

- Satuan Kerja : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PEKALONGAN
- Jenis Pelayanan : Pelayanan Penerbitan Sertifikat Elektronik BSrE untuk Individu menggunakan AMS
- Dasar Hukum : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 11 tahun 20118 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;
3. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
4. Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 58 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan;
5. Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 33 Tahun 2021 tentang penggunaan Sertifikat Elektronik dan tanda Tangan Elektronik.

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	1. Surat Permohonan 2. Formulir Pendaftaran 3. Surat Rekomendasi 4. Scan KTP Berwarna 5. Fotocopy Surat pengangkatan jabatan terakhir
2	Prosedur	1. Pemohon mengirim permohonan penerbitan sertifikat elektronik beserta persyaratannya 2. Kepala Dinas Kominfo menerima surat permohonan dan mendisposisi ke Verifikator Sertifikat Elektronik melalui Kepala Bidang dan Kepala Seksi Persandian dan Keamanan Informasi 3. Verifikator menerima disposisi dan menyusun Surat Permohonan penerbitan SE kepada Kepala BSSN cq Kepala BSrE 4. Pemohon masuk ke aplikasi AMS dan mengajukan permohonan penerbitan Sertifiakt Elektronik 5. Pemohon memilih jenis sertifikat individu 6. Pemohon Membuat file CSR (Certificate Signing Request) menggunakan aplikasi LOCK BSrE 7. Pemohon Mengunggah persyaratan administrasi berupa surat rekomendasi pimpinan 8. Pemohon menyetujui Perjanjian pemilik sertifikat elektronik
3	Waktu Pelayanan	5 (lima) hari kerja, - Senin-Kamis 08.00 - 16.00 WIB Istirahat 12.00 - 13.00 WIB - Jumat 08.00 - 11.00 WIB - Waktu penyelesaian : 1 – 3 hari
4	Biaya Pelayanan	Gratis
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Penerbitan Sertifikat Elektronik BSrE untuk Individu menggunakan AMS
6	Pengelolaan Pengaduan	a. Pengaduan Tak Langsung 1. Telepon : (0285) 421243 ; (0285) 420223 2. Email : diskominfo@pekalongankota.go.id 3. Website : http://kominfo.pekalongankota.go.id 4. Pejabat Pengaduan : Meidy Prasetyo Utomo, S.Kom No HP : (0856-4381-2110) b. Pengaduan Langsung. 1. Pemohon menyampaikan pengaduan langsung kepada petugas 2. Petugas merespon pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi 3. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke Pejabat Dinas Kominfo 4. Pejabat Kominfo menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi
7.	Sarana dan Prasarana	1. Ruang Tunggu/Ruang Tamu
8.	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan komputer; 2. Menguasai SOP Pendaftaran, Pembaruan dan Pencabutan Sertifikat Elektronik

NO.	KOMPONEN	URAIAN
		3. Terdaftar sebagai Verifikator Sertifikat Elektronik.
9.	Pengawasan Internal	Kepala Seksi Persandian dan Keamanan Informasi
10.	Jumlah Pelaksana	2 (Dua) Orang
11.	Jaminan Pelayanan	Layanan diberikan dengan sebaik-baiknya
12.	Jaminan Keamanan dan keselamatan Pelayanan	1. Lingkungan aman 2. Kondisi ruangan nyaman
13.	Evaluasi Kinerja	Dilaksanakan setiap tiga bulan sekali oleh pimpinan