- Satuan Kerja : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PEKALONGAN
- Jenis Pelayanan : Pelayanan Penambahan Bandwidth
- Dasar Hukum : 1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
 2 Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2016 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.
 3 Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik.
 4 Permen PANRB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.
 5 Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik.
 6 Peraruran Wali Kota Pekalongan Nomor 59A Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan
 7 Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 79 Tahun 2020 Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	1. Adanya Surat /Informasi pemberitahuan penambahan Bandwidth
2	Prosedur	1. OPD selaku pengguna jaringan mengirimkan Surat permohonan penambahan Bandwidth 2. Dinas Kominfo Menerima Surat permohonan penambahan Bandwidth dan memberikan disposisi 3. Tim Teknis menindaklanjuti disposisi Surat permohonan penambahan Bandwidth 4. Melakukan melakukan penambahan Bandwidth sesuai permintaan . 5. Petugas teknis melaporkan tindak lanjut penambahan Bandwidth . 6. Petugas teknis melaporkan bahwa penambahan Bandwidth sudah selesai.
3	Waktu Pelayanan	24 Jam, akan tetapi harus ada pemberitahuan 1 hari sebelumnya
4	Biaya Pelayanan	Gratis
5	Produk Pelayanan	Penambahan Bandwidth akses Jaringan Batiknet
6	Pengelolaan Pengaduan	a. Permohonan Tak Langsung 1. Telepon : (0285) 421243 ; (0285) 420223 2. email : diskominfo@gafe.pekalongankota 3. website : http://kominfo.pekalongankota.go.id 4. Twitter : @pkl.diskominfo 5. IG : @pkl.diskominfo 6. Pejabat Pengaduan :.Drika Sulistyo Wibowo, S.Kom No. HP 0856 4093 0899 b. Permohonan Langsung. 1. Pemohon menyampaikan pemberitahuan langsung kepada Dinas Kominfo 2. Petugas merespon atas pemberitahuan pemohon sampai mendapatkan solusi 3. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke Pejabat Dinas Kominfo 4. Pejabat Kominfo menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi.
7.	Sarana dan Prasarana	1. ATK 2. Komputer 3. Peralatan dan Perlengkapan Jaringan
8.	Kompetensi Pelaksana	1. Pendidikan Minimal D3 berlatar belakang IT 2. Mampu berkomunikasi dengan baik, Ramah, Sopan, Jujur dan Teliti 3. Memiliki pengetahuan tentang Jaringan Komputer
9.	Pengawasan Internal	Kepala Bidang Infrastruktur dan Statistik

10.	Jumlah Pelaksana	4 (Empat) Orang
11.	Jaminan Pelayanan	Layanan diberikan dengan sebaik-baiknya
12.	Jaminan Keamanan dan keselamatan Pelayanan	1. Lingkungan aman 2. Kondisi ruangan nyaman
13.	Evaluasi Kinerja	Dilaksanakan setiap tiga bulan sekali oleh pimpinan