

PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PEKALONGAN



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENERBITAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK BSRE UNTUK INDIVIDU MENGGUNAKAN METODE ESIGN

JL. MAJAPAHIT NOMOR 5 KOTA PEKALONGAN

TELP. (0285) 421243 – (0285) 7911808

EMAIL : diskominfo@pekalongankota.go.id

WEBSITE : <http://kominfo.pekalongankota.go.id>

RIWAYAT PERUBAHAN

Versi	Tanggal	Uraian	Penanggungjawab
1.0	13 Maret 2021	Terbitan Awal	Meidy Prasetyo Utomo, S.Kom
1.1	21 Februari 2022	Perubahan format dokumen	Puji Heryanto, S.Kom



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA PEKALONGAN

BIDANG APLIKASI DAN PERSANDIAN
SEKSI PERSANDIAN DAN KEAMANAN INFORMASI

NOMOR SOP	:	080.19
VERSI	:	1.1
TGL PEMBUATAN	:	13 Maret 2021
TGL REVISI	:	21 Februari 2022
TGL EFEKTIF	:	11 April 2022
DISAHKAN OLEH	:	Plt Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  ARIF KARYADI, S.Sos NIP 19711017 199903 1 007
NAMA SOP	:	Penerbitan Sertifikat Elektronik BSrE untuk Individu menggunakan metode ESIGN

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 11 tahun 2018 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;
3. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
4. Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 58 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan;
5. Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 33 Tahun 2021 tentang penggunaan Sertifikat Elektronik dan tanda Tangan Elektronik.

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Mampu mengoperasikan komputer;
2. Menguasai SOP Pendaftaran, Pembaruan dan Pencabutan Sertifikat Elektronik.

KETERKAITAN:

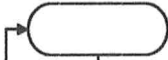
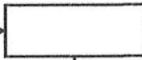
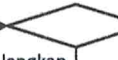
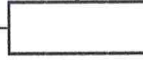
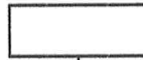
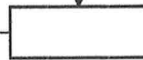
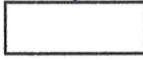
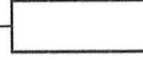
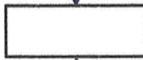
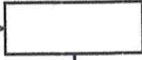
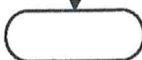
-

PERALATAN / PERLENGKAPAN:

1. Komputer , printer, scanner;
2. Jaringan internet;
3. Aplikasi Manajemen Sertifikat (AMS);
4. Email Dinas;
5. Akun (Username & Password Verifikator);
6. Surat Rekomendasi, KTP, SK Jabatan Terakhir

PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Apabila SOP tidak dijalankan, maka: - Menghambat proses penerbitan Sertifikat Elektronik; - Pemohon tidak mendapat sertifikat elektronik	1. Pencatatan (log)

SOP Penerbitan Sertifikat Elektronik BSrE untuk Individu melalui metode ESIGN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Pemohon	Kepala Dinas Kominfo	Verifikator	BSrE	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengirim permohonan penerbitan Sertifikat Elektronik kepada Kepala Dinas Kominfo Kota Pekalongan dilengkapi dengan persyaratan : - Formulir Pendaftaran Sertifikat Elektronik BSrE - Surat rekomendasi (pdf); - Foto/Scan KTP (jpg); - Scan SK Jabatan Terakhir.					KTP, SK jabatan terakhir, scanner, komputer	60 menit	Surat permohonan, formulir pendaftaran Sertifikat Elektronik BSrE, Surat Rekomendasi, Foto/Scan KTP, Scan SK Jabatan terakhir	
2	Mendisposisi permohonan ke verifikator Sertifikat Elektronik					Surat permohonan	10 menit	Disposisi	
3	Memeriksa kelengkapan dan kesesuaian berkas persyaratan permohonan					Disposisi, Surat permohonan, formulir pendaftaran, Surat Rekomendasi, Foto/Scan KTP, Scan SK Jabatan terakhir	15 menit	Persyaratan telah diperiksa	
4	Menghubungi pemohon untuk melengkapi persyaratan					Persyaratan telah diperiksa	15 menit	Koordinasi dengan pemohon	
5	Log in ke ESIGN CLOUD (esign-bsre.bssn.go.id)					Username dan password ESIGN CLOUD	1 menit	Verifikator telah log in ke ESIGN CLOUD	status : new
6	Menambahkan pemohon sebagai pengguna ESIGN Cloud dengan memasukkan data pemohon dan Surat Rekomendasi					Surat permohonan, formulir pendaftaran Sertifikat Elektronik BSrE, Surat Rekomendasi, Foto/Scan KTP, Scan SK Jabatan terakhir	15 menit	Data pemohon telah diinput	
7	Memeriksa dan mengisi identitas serta melakukan pinda wajah dan KTP di AMS melalui tautan yang dikirimkan melalui email					KTP, PC / Laptop dengan webcam, email	15 menit	Data identitas diunggah	- Masa berlaku tautan 24 jam - Jika tautan sudah kadaluarsa
8	Memeriksa data identitas, pindaian KTP dan pindaian wajah yang diunggah pemohon					Data identitas	5 menit	Data identitas diverifikasi	
9	Membuat passphrase melalui tautan yang dikirimkan ke email pemohon					Email	5 menit	Passphrase telah dibuat	- Masa berlaku tautan 24 jam - Jika tautan sudah kadaluarsa
10	Memeriksa pengajuan permohonan penerbitan Sertifikat Elektronik					Data permohonan penerbitan sertifikat elektronik	1 - 2 hari	Data permohonan penerbitan sertifikat elektronik diperiksa oleh BSrE	status : Enroll
11	Sertifikat Elektronik terbit					Data pemohon telah diverifikasi	5 menit	Sertifikat Elektronik telah terbit	status : issue