

PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PEKALONGAN



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENCABUTAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK BSRE MENGGUNAKAN APLIKASI MANAJEMEN SERTIFIKAT

JL. MAJAPAHIT NOMOR 5 KOTA PEKALONGAN

TELP. (0285) 421243 – (0285) 7911808

EMAIL : diskominfo@pekalongankota.go.id

WEBSITE : <http://kominfo.pekalongankota.go.id>

RIWAYAT PERUBAHAN

Versi	Tanggal	Uraian	Penanggungjawab
1.0	20 November 2020	Terbitan Awal	Meidy Prasetyo Utomo, S.Kom
1.1	21 Februari 2022	Perubahan format dokumen	Puji Heryanto, S.Kom



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA PEKALONGAN

BIDANG APLIKASI DAN PERSANDIAN
SEKSI PERSANDIAN DAN KEAMANAN INFORMASI

NOMOR SOP	:	008.11
VERSI	:	1.1
TGL PEMBUATAN	:	20 November 2020
TGL REVISI	:	21 Februari 2021
TGL EFEKTIF	:	11 April 2022
DISAHKAN OLEH	:	Plt Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  ARIF KARYADI, S.Sos NIP 19741017 199903 1 007
NAMA SOP	:	SOP Pencabutan Sertifikat Elektronik BSrE Menggunakan Aplikasi Manajemen Sertifikat

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 11 tahun 2018 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;
3. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
4. Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 58 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan;
5. Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 33 Tahun 2021 tentang penggunaan Sertifikat Elektronik dan tanda Tangan Elektronik.

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Mampu mengoperasikan komputer;
2. Menguasai SOP Pendaftaran, Pembaruan dan Pencabutan Sertifikat Elektronik.

KETERKAITAN:

PERALATAN / PERLENGKAPAN:

1. Komputer, printer, scanner;
2. Jaringan internet;
3. Aplikasi Manajemen Sertifikat (AMS);
4. Surat Keterangan Alasan Pencabutan

PERINGATAN:

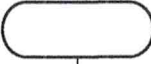
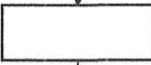
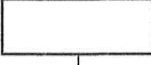
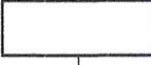
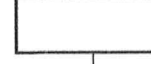
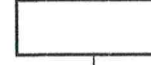
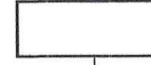
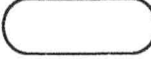
PENCATATAN DAN PENDATAAN:

Apabila SOP tidak dijalankan, maka:

1. Pencatatan (log)

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- Menghambat proses pencabutan Sertifikat Elektronik- Pemohon tidak dapat melakukan penerbitan Sertifikat Elektronik yang baru | 2. CRL (Certificate Revocation List) |
|---|--------------------------------------|

SOP Pencabutan Sertifikat Elektronik BSrE Menggunakan Aplikasi Manajemen Sertifikat (AMS)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			KETERANGAN
		Pemohon	BSrE / OP	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membuat surat keterangan alasan pencabutan Sertifikat Elektronik			Alasan pencabutan Sertifikat Elektronik, persetujuan atasan, formulir surat keterangan alasan pencabutan	15 menit	Surat Keterangan alasan pencabutan	Alasan pencabutan Sertifikat Elektronik dibuat dengan alasan / kondisi seperti: a. Lupa passphrase; b. Perubahan data; c. kehilangan sertifikat elektronik.
2	Login ke dalam Aplikasi Manajemen Sertifikat			Akun AMS (username dan password)	1 menit	Dashboar AMS dapat diakses	OP adalah personil yang bertanggung jawab melakukan pemeriksaan, penyetujuan atau penolakan atas setiap permintaan penerbitan, pembaruan dan pencabutan sertifikat elektronik yang diajukan oleh pemilik (atau calon pemilik) SE. Pihak yang dapat bertindak sebagai OP adalah :1) BSrE; dan 2) Instansi pemilik (pengguna) sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh OSD LU Kelas 2
3	Mengajukan permohonan pencabutan melalui AMS dan memilih alasan pencabutan			petunjuk teknis	1 menit	Alasan pencabutan	
4	Melampirkan surat keterangan alasan pencabutan			Surat keterangan alasan pencabutan	1 menit	Surat Keterangan sudah diunggah ke AMS	
5	Memeriksa kesesuaia data pemohon dan kelengkapan berkas yang dilampirkan : - Jika sesuai, maka subject DN pemohon akan diperiksa - Jika tidak sesuai, pemohon membuat surat keterangan ulang			Surat keterangan alasan pencabutan, data pemohon dan kelengkapan berkas terlampir	5 menit	Hasil verifikasi data	
6	Memeriksa sertifikat elektronik sesuai dengan data username, Subject DN Sertifikat Elektronik yang akan dicabut.			Sertifikat Elektronik	1 menit	Data Subject DN sesuai	
7	Mencabut Sertifikat Elektronik			Surat keterangan alasan pencabutan	1 menit	Sertifikat telah dicabut	
8	Memberikan informasi kepada Pemohon bahwa Sertifikat Elektronik telah dicabut			Akun AMS (username dan password)	1 menit	Notifikasi dikirimkan	
9	Menerima notifikasi bahwa Sertifikat Elektronik telah dicabut			Email	1 menit	Notifikasi bahwa sertifikat dicabut	