

 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PEKALONGAN	Nomor SOP	060/040.5
	Tanggal Pembuatan	15 Maret 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	11 April 2022
	Disahkan oleh	Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pekalongan  ARIF KARYADI, S.Sos Kombina Tk.I NIP. 19711017 199903 1 007
	Nama SOP	Pelayanan Hosting
Dasar Hukum	Pelaksana	
1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2016 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik. 3 Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik. 4 Permen PANRB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan. 5 Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik. 6 Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 59A Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan 7 Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 79 Tahun 2020 Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika	1 Pendidikan Minimal D3 berlatar belakang IT 2 Mampu berkomunikasi dengan baik, Ramah, Sopan, Jujur dan Teliti 3 Memiliki kemampuan dalam pengelolaan web dan server	
	Peralatan / Perlengkapan	
	1 ATK; 2 Komputer dan Internet;	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		OPD Pemohon	Sekretaris/ TU	Kepala Dinas	Kabid INS	Kasi Pusat Data	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	mengirim surat permohonan hosting ke diskominfo kota pekalongan						surat permohonan pengajuan layanan hosting		surat permohonan pengajuan layanan hosting	
2	menerima surat permohonan dan diserahkan kepada kepala dinas						surat permohonan pengajuan layanan hosting	5 menit	surat permohonan pengajuan layanan hosting	
3	disposisi ke kabid INS						surat permohonan pengajuan layanan hosting	5 menit	disposisi untuk memenuhi permohonan layanan hosting	
4	disposisi ke kasi pusat data						disposisi untuk memenuhi permohonan layanan hosting	5 menit	Surat permohonan dan disposisi	
5	memverifikasi dan mengecek kelengkapan dokumen permohonan hosting						dokumen permohonan	10 menit		
6	membuatkan domain, menyiapkan server untuk hosting dan melaporkan kepada kepala bidang							2 jam	laporan pembuatan domain dan hosting	
7	melaporkan dan meminta pengesahan data dokumen hosting kepada kepala dinas						dokumen hosting	1 jam		
8	mengesahkan dokumen hosting yang sudah dibuat						dokumen hosting	30 menit		
9	mengirimkan dokumen hosting						dokumen hosting	5 menit		
10	menerima dokumen hosting						dokumen hosting	5 menit		