

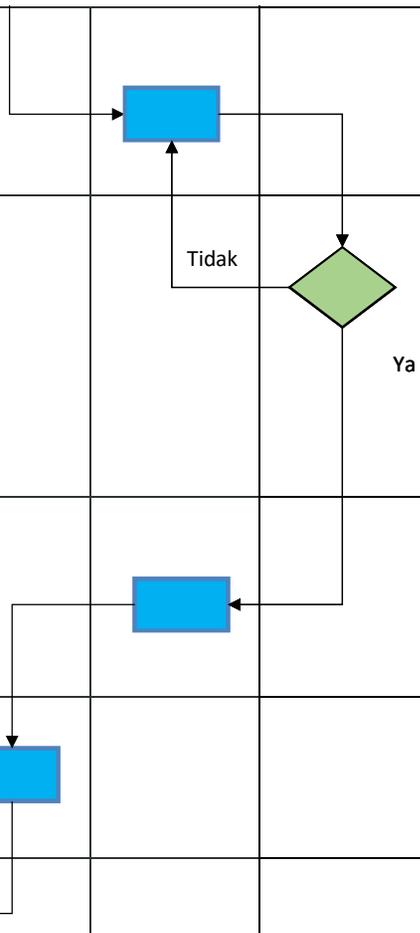


PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

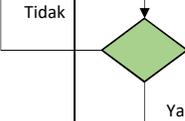
NOMOR SOP	060/040.12
TGL. PEMBUATAN	15 Maret 2022
TGL. REVISI	
TGL. EFEKTIF	11 April 2022
DISAHKAN OLEH	<p>Pt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PEKALONGAN ARIEKARYADI, S.Sos Pembina Tk.I NIP. 19711017 199903 1 007</p>
NAMA SOP	LAYANAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik2 Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang3 Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem4 Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.5 Peraturan Menteri Dalam Negeri No 3 Tahun 2017 Tentang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi.6 Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 6 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik7 Peraturan Walikota Pekalongan 555.05/081 Tahun 2021 Tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kota Pekalongan dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu Pada Perangkat Daerah Kota Pekalongan	<ol style="list-style-type: none">1 Minimal D3 atau Sederajat2 Mampu berkomunikasi dengan baik3 Memiliki pengetahuan tentang Informasi Publik4 Mampu mengoperasikan computer
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Pelayanan Surat Masuk dan Surat Keluar2 SOP Monitoring PPID	<ol style="list-style-type: none">1 Daftar Dokumen Informasi Publik (DIP) dan Daftar Dokumen Informasi yang dikecualikan (DIK)2 Seperangkat Komputer3 Ruang pelayanan Sekretariat PPID Utama
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Jika SOP tidak dilaksanakan, pelayanan permohonan penambahan PPID tidak terlaksana dengan optimal	<ol style="list-style-type: none">1 Surat permohonan2 Formulir Penambahan PPID3 Laporan Monitoring PPID

PROSEDUR - PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK SECARA ONLINE									
No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Admin PPID Utama	Tim PPID Utama	PPID Pelaksana (OPD)	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	mengakses website PPID kota pekalongan					Perangkat Komputer/ handphone serta jaringan internet.	-	Perangkat Komputer/ handphone serta jaringan internet.	website PPID Kota Pekalongan: https://ppid.pekalongankota.go.id/
2	mencari informasi dan dokumen yang dibutuhkan pada website PPID Kota Pekalongan. Jika dokumen yang dimaksud ditemukan maka diunduh. Jika dokumen yang dimaksud tidak ditemukan, maka diteruskan ke layanan permohonan informasi					Perangkat Komputer/ handphone serta jaringan internet.	-	informasi yang dibutuhkan	
3	mengisi seluruh form permohonan informasi publik					informasi yang dibutuhkan	-	Formulir Permohonan informasi publik dan lampirannya	menyertakan foto KTP, alamat email dan nomor telepon/ponsel
4	memverifikasi identitas pemohon dan informasi atau dokumen yang dibutuhkan. Jika sudah lengkap dan sesuai maka diteruskan ke aktivitas berikutnya. Jika belum lengkap dan sesuai maka dikembalikan ke pemohon.					Formulir Permohonan informasi publik dan lampirannya	5 Menit	Formulir Permohonan informasi publik dan lampirannya	menyertakan foto KTP, alamat email dan nomor telepon/ponsel

5	membuat surat permohonan informasi atau dokumen kepada PPID Pelaksana/OPD sesuai permintaan pemohon					Formulir Permohonan informasi publik dan lampirannya	Maksimal 10 hari kerja	Formulir Permohonan dan Kelengkapannya	jika belum selesai dapat diperpanjang hingga 7 hari kerja berikutnya
6	mengecek kesesuaian informasi atau dokumen yang dibutuhkan dengan DIP yang dikuasai oleh PPID Pelaksana. Jika dalam penguasaan maka informasi atau dokumen diberikan. Jika tidak dalam penguasaan maka akan dikembalikan ke PPID Utama					Informasi atau Dokumen yang dibutuhkan.	30 menit	Formulir Permohonan dan Kelengkapannya	
7	membuat telaah dari hasil jawaban PPID Pelaksana untuk memenuhi permohonan informasi atau tidak memenuhi dengan disertai alasan					Informasi atau Dokumen yang dibutuhkan.	1 jam	telaah dari hasil jawaban PPID Pelaksana	
8	Menyampaikan jawaban atas permohonan informasi publik dari pemohon					Informasi atau Dokumen yang dibutuhkan.	30 menit	Infomasi atau dokumen yang telah diunggah	
9	menerima jawaban atas permohonan informasi publik	Selesai				Informasi atau Dokumen yang dibutuhkan.	5 menit	Infomasi atau dokumen yang telah diunggah	



PROSEDUR - PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK SECARA OFFLINE									
No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Admin PPID Utama	Tim PPID Utama	PPID Pelaksana (OPD)	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Datang ke PPID Kota Pekalongan					identitas diri	-	identitas diri	
2	Mengisi formulir permohonan informasi publik					Formulir Permohonan informasi publik dan lampirannya	-	Formulir Permohonan informasi publik dan lampirannya	
3	Memverifikasi identitas pemohon. Jika sesuai maka dilanjutkan ke aktivitas berikutnya. Jika tidak sesuai maka dikembalikan ke pemohon.					informasi yang dibutuhkan	-	Formulir Permohonan informasi publik dan lampirannya	menyertakan foto KTP, alamat email dan nomor telepon/ponsel
4	Meregister formulir permohonan informasi publik yang telah diisi oleh pemohon					Formulir Permohonan informasi publik dan lampirannya	5 Menit	Formulir Permohonan informasi publik dan lampirannya	menyertakan foto KTP, alamat email dan nomor telepon/ponsel
5	membuat surat permohonan informasi atau dokumen kepada PPID Pelaksana/OPD sesuai permintaan pemohon					Formulir Permohonan informasi publik dan lampirannya	Maksimal 10 hari kerja	Formulir Permohonan dan Kelengkapannya	jika belum selesai dapat diperpanjang hingga 7 hari kerja berikutnya

6	mengecek kesesuaian informasi atau dokumen yang dibutuhkan dengan DIP yang dikuasai oleh PPID Pelaksana. Jika dalam penguasaan maka informasi atau dokumen diberikan. Jika tidak dalam penguasaan maka akan dikembalikan ke PPID Utama			 <p>Tidak</p> <p>Ya</p>	Informasi atau Dokumen yang dibutuhkan.	30 menit	Formulir Permohonan dan Kelengkapannya	
7	membuat telaah dari hasil jawaban PPID Pelaksana untuk memenuhi permohonan informasi atau tidak memenuhi dengan disertai alasan				Informasi atau Dokumen yang dibutuhkan.	1 jam	telaah dari hasil jawaban PPID Pelaksana	
8	Menyampaikan jawaban atas permohonan informasi publik dari pemohon				Informasi atau Dokumen yang dibutuhkan.	30 menit	Informasi atau dokumen yang telah diunggah	
9	menerima jawaban atas permohonan informasi publik	 <p>Selesai</p>			Informasi atau Dokumen yang dibutuhkan.	5 menit	Informasi atau dokumen yang telah diunggah	