

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIF KARYADI, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E.**

Jabatan : **Walikota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Walikota Pekalongan



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E.

Pihak Pertama,

**Kepala Dinas Komunikasi dan
Informatika**

ARIF KARYADI, S.Sos

NIP. 19711017 199903 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah melalui Program Penunjang Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP OPD	88 Skor
2	Meningkatnya Layanan Publik Melalui Program Informasi dan Komunikasi Publik	Kinerja unit pelayanan komunikasi publik	Sangat Baik (Nilai 88,31-100)
3	Meningkatnya Tata Kelola SPBE melalui Program Aplikasi Informatika	Indeks domain tata kelola SPBE	3.05 Indeks
4	Tersedianya data statistik sektoral melalui Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Presentase ketersediaan data statistik sektoral	73 %
5	Terwujudnya keamanan Informasi dalam mendukung penyelenggaraan system pemerintahan berbasis elektronik melalui Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi	Indeks tata kelola KAMI	II tingkat

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Aplikasi Informasi	Rp.	2.828.649.000
2. Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Rp.	115.500.000
3. Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	Rp.	152.680.000
4. Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Rp.	5.432.210.000
5. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	5.669.309.000

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Walikota Pekalongan



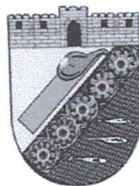
H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E.

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

ARIF KARYADI, S.Sos

NIP. 19711017 199903 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADE SUANGKAT, S.E.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARIF KARYADI, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

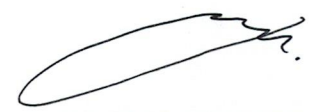
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika


ARIF KARYADI, S.Sos

NIP. 19711017 199903 1 007

Pihak Pertama,

Sekretaris


ADE SUANGKAT, S.E.

NIP. 19700616 198903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Sekretaris Dinas

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100,00%
2	Tercapainya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	100,00%
3	Tercapainya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi kepegawaian perangkat daerah	100,00%
4	Tercapainya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	100,00%
5	Tercapainya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100,00%
6	Tercapainya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100,00%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	16.257.000	APBD
Perangkat Daerah		
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.032.647.000	APBD
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	72.000.000	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	434.989.000	APBD
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	668.396.000	APBD
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	445.020.000	APBD

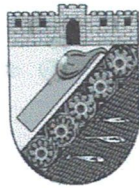
Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Pihak Pertama,
Sekretaris


ARIF KARYADI, S.Sos
NIP. 19711017 199903 1 007


ADE SUANGKAT, S.E.
NIP. 19700616 198903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURCHADHIRIN,SH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN STATISTIK**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARIF KARYADI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Dinas Komunikasi dan
Informatika**


ARIF KARYADI, S.Sos

NIP. 19711017199931007

**Pihak Pertama,
Kepala Bidang Infrastruktur
Dan Statistik**


NURCHADHIRIN. SH

NIP.19720617 199703 1002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: Kepala Bidang Infrastruktur dan Statistik

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersediannya akses internet yang berkualitas oleh Dinas Kominfo	Presentasi unit kerja yang menggunakan akses internet yang berkualitas yang disediakan Dinas Kominfo	62,42 Persen
2	Tersusunnya dokumen data statistik sektoral	Jumlah dokumen data statistik yang disusun	2 Dokumen

Kegiatan

1. Pengelolaan Nama Domain yang telah ditetapkan
Oleh Pemerintah Pusat dari Sub Domain di Lingkungan
Daerah Kabupaten / Kota

Anggaran

Rp. 1.685.845.000,00

Keterangan

-

2. Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah
Kabupaten / Kota

Rp. 115.500.000,00

-

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika



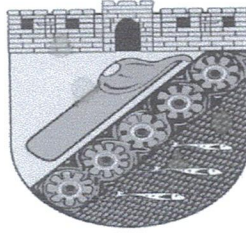
ARIF KARYADI, S.SOS
NIP. 19110171999031007

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Infrastruktur dan Statistik



NURCHADHIRIN, SH
NIP.19720617 199703 1002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TUBAGUS M SADARUDDIN, S.E., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARIF KARYADI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Kepala Bidang Informasi dan
komunikasi Publik

ARIF KARYADI, S.Sos
NIP. 19711017 199903 1 007

TUBAGUS M SADARUDDIN, S.E., M.Si.
NIP 19760817 199703 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya akses Masyarakat terhadap informasi Pembangunan Daerah	Peningkatan akses Masyarakat terhadap informasi Pembangunan Daerah.	85%

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Rp 5.432.210.000 ✓ APBD

Pekalongan, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Kepala Bidang Informasi dan komunikasi Publik


ARIF KARYADI, S.Sos
NIP. 19711017 199903 1 007


TUBAGUS M SADARUDDIN, S.E., M.Si.
NIP 19760817 199703 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TUKIJO, SH**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADE SUANGKAT, SE**

Jabatan : **Sekretaris**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Sekretaris**

ADE SUANGKAT, SE

NIP. 19700616 198903 1 001

**Pihak Pertama,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

TUKIJO, SH

NIP. 19701025 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Subbag Umum dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kominfo

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya ✓	Terselenggaranya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	1 Kali
2	Sosialisasi Per Undang-Undangan ✓	Terselenggaranya Sosialisasi Per Undang-Undang	2 Kali → DPA 100 org
3	Pengelolaan Administarsi Kepegawaian	Terkelolanya Administarsi Kepegawaian	12 Bulan
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor ✓	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor ✓	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga ✓	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	12 Bulan
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor ✓	Tercukupinya persediaan makanan dan minuman	11 Bulan
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan ✓	Tercukupinya persediaan barang cetakan dan Penggandaan	12 Bulan
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan ✓	Tercukupinya persediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan	12 Bulan
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD ✓	Terfasilitasinya rapat konsultasi dan koordinasi SKPD	120 orang/kali
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat ✓	Tercukupinya persediaan jasa surat menyurat	12 Bulan

100 org mauya
Sia

12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik ✓	Tercukupinya persediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor ✓	Tercukupinya persediaan jasa kebersihan dan peralatan kebersihan kantor	12 Bulan
14	Pengelolaan Administrasi Umum	Terkelolanya Administrasi Umum	12 Bulan
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tercapainya penyelenggaraan pemeliharaan kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala	24 unit
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tercapainya penyelenggaraan pemeliharaan gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	3 unit
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tercapainya penyelenggaraan pemeliharaan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	12 Bulan
No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	5,000,000	APBD
2	Sosialisasi Per Undang-Undangan	67,000,000	APBD / DBHCHT
3	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Non Anggaran	-
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4,087,000	APBD
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	149,176,000	APBD
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3,750,000	APBD
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	111,176,000	APBD

8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	40,000,000	APBD
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	16,800,000	APBD
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	110,000,000	APBD
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2,400,000	APBD
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	526,560,000	APBD
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	139,436,000	APBD
14	Pengelolaan Administrasi Umum	Non Anggaran	-
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	200,810,000	APBD
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	75,000,000	APBD
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	169,210,000	APBD
	Jumlah	1,620,405,000	

Sekretaris Dinas Kominfo
Kota Pekalongan



ADE SUANGKAT, SE

NIP: 19700616 198903 1 001

Pekalongan, 2 Januari 2024
Kasubag Umum Kepegawaian



TUKIJO, SH

Nip. 19701025 200701 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PRIMA ANDANA, S.Kom., MM**

Jabatan : **Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADE SUANGKAT, SE.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Sekretaris**

ADE SUANGKAT, SE.

NIP. 19700616 198903 1 007

**Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan
Keuangan**

PRIMA ANDANA, S.Kom., MM

NIP. 19880126 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: Kasubag Perencanaan Evaluasi Dan Keuangan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2	Kordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11 Laporan
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 orang/bulan
5	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
6	Kordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	Dana Transfer Umum
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp.	Dana Transfer Umum
3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	Dana Transfer Umum
4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	Dana Transfer Umum
5. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.	Dana Transfer Umum
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	Dana Transfer Umum

Pekalongan, 02 Januari 2024

Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Keuangan

SEKRETARIS



ADE SUANGKAT, SE.
NIP. 19700616 198903 1 007



PRIMA ANDANA, S.Kom., MM
NIP. 19880126 201101 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANA MAHYUROTUN, S.Si**

Jabatan : **Kepala Seksi Statistik**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURCHADHIRIN, S.H.**

Jabatan : **Kepala Bidang Infrastruktur dan Statistik**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Infrastruktur dan
Statistik**

NURCHADHIRIN, S.H.

NIP. 19720617 199703 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Statistik

ANA MAHYUROTUN, S.Si

NIP. 19861105 201101 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: Kepala Seksi Statistik

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota			
1	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, pengolahan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral	Jumlah dokumen koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, pengolahan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral	10 Dokumen

Sub Kegiatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Rp. 115.500.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Infrastruktur dan Statistik



NURCHADHIRIN, S.H.
NIP. 19720617 199703 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Statistik



ANA MAHYUROTUN, S.Si
NIP. 19861105 201101 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MEIDY PRASETYO UTOMO, S.KOM**

Jabatan : **Kepala Seksi Persandian dan Keamanan Informasi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, SE, MT**

Jabatan : **Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

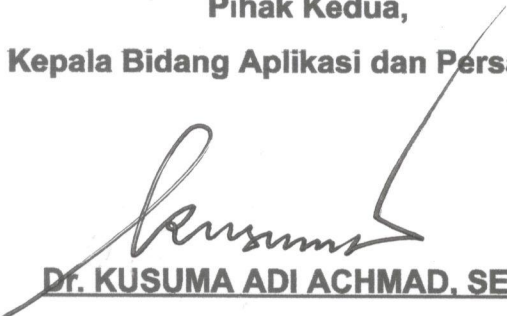
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

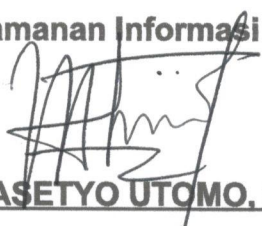
Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian


Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, SE, MT

NIP. 19770206 199703 1 002

Pihak Pertama,

**Kepala Seksi Persandian dan
Keamanan Informasi**


MEIDY PRASETYO UTOMO, S.KOM

NIP. 19850528 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Unit Kerja: Kasi Persandian dan Keamanan Informasi

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kota Pekalongan		
1	Tercapainya penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Ditetapkan	2 dokumen
2	Tercapainya pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Jumlah Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	4 Laporan
3	Tercapainya penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi	30 Perangkat Daerah
	Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		
1	Tercapainya operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang Terhubung dalam Jaring Komunikasi Sandi	30 Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Rp.	11.250.000	Dana Transfer Umum
2. Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik Rp.	72.870.000	Dana Transfer Umum
3. Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Rp.	29.245.000	Dana Transfer Umum
4. Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Rp.	39.315.000	Dana Transfer Umum

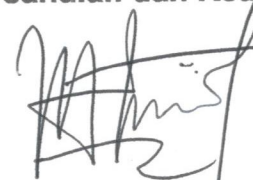
Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian



Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, SE, MT
NIP. 19770206 199703 1 002

Pekalongan, 2 Januari 2024

Kepala Seksi Persandian dan Keamanan Informasi



MEIDY PRASETYO UTOMO, S.KOM
NIP. 19850528 200902 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Rakhmawati, ST**

Jabatan : **Pranata Komputer Ahli Muda**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. Kusuma Adi Achmad, SE, MT**

Jabatan : **Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Aplikasi dan
Persandian**

Dr. Kusuma Adi Achmad., SE, MT

NIP197702061997031002

Pihak Pertama,

Pranata Komputer Ahli Muda

Rakhmawati, ST

NIP 198502012009022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

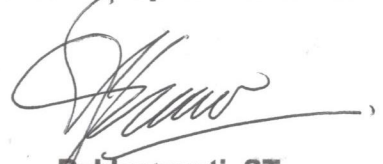
Unit Kerja: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PEKALONGAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik yang dikembangkan	Jumlah Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik yang Dikembangkan	3 Unit
2	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	8 Dokumen
3	Tersusunnya Dokumen Program Inovasi yang Diimplementasikan Sesuai dengan Masterplan Smart City	Jumlah Dokumen Program Inovasi yang Diimplementasikan Sesuai dengan Masterplan Smart City	1 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian


Dr. Kusuma Adi Achmad., SE. MT
NIP197702061997031002

Pekalongan, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Muda


Rakhmawati. ST
NIP198502012009022002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD RIDWAN SALEH, S.Kom**

Jabatan : **Pranata Komputer Muda**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.**

Jabatan : **Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Aplikasi dan

Persandian

Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.

NIP. 19770206 199703 1 002

Pihak Pertama,

Pranata Komputer Muda

MUHAMMAD RIDWAN SALEH, S.Kom

NIP. 19830720 201001 1 019

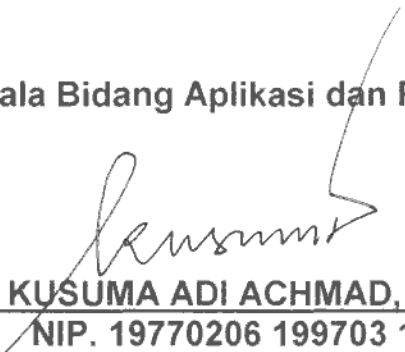
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Urusan : Dinas Komunikasi dan Informatika

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya jumlah dokumen hasil pengelolaan kapasitas layanan teknologi informasi	Jumlah dokumen hasil pengelolaan kapasitas layanan teknologi informasi	12 Dokumen
2	Tercapainya jumlah laporan pengelolaan event kegiatan teknologi informasi	Jumlah laporan pengelolaan event kegiatan teknologi informasi	1 Laporan
3	Tercapainya jumlah pelaksanaan supervisi terhadap organisasi dan staf pengelola data	Jumlah pelaksanaan supervisi terhadap organisasi dan staf pengelola data	12 Kali
4	Tercapainya jumlah laporan hasil evaluasi pelaksanaan pengelolaan data	Jumlah laporan hasil evaluasi pelaksanaan pengelolaan data	12 Laporan
5	Tercapainya jumlah dokumen bahan sosialisasi tentang pengelolaan data	Jumlah dokumen bahan sosialisasi tentang pengelolaan data	2 Dokumen
6	Tercapainya jumlah laporan hasil pelaksanaan sosialisasi tentang pengelolaan data	Jumlah laporan hasil pelaksanaan sosialisasi tentang pengelolaan data	2 Laporan

(1)	(2)	(3)	(4)
7	Tercapainya jumlah laporan pemantauan (monitoring) pengolahan data	Jumlah laporan pemantauan (monitoring) pengolahan data	12 Laporan
8	Tercapainya jumlah dokumen hasil pengelolaan konten dan perencanaan media komunikasi publik	Jumlah dokumen hasil pengelolaan konten dan perencanaan media komunikasi publik	12 dokumen
9	Tercapainya jumlah dokumen kemitraan dengan pemangku kepentingan	Jumlah dokumen kemitraan dengan pemangku kepentingan	2 dokumen
10	Tercapainya jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan	6 Laporan

Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian


Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.
NIP. 19770206 199703 1 002

Pekalongan, 22 Januari 2024

Pranata Komputer Muda


MUHAMMAD RIDWAN SALEH, S.Kom
NIP. 19830720 201001 1 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAWAN SUGANDI, S.KOM**

Jabatan : **PRANATA KOMPUTER MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURCHADHIRIN, SH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN STATISTIK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

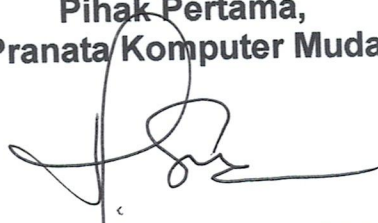
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Infrastruktur dan
Statistik**


NURCHADHIRIN, SH
NIP. 197206171997031002

**Pihak Pertama,
Pranata Komputer Muda**


Wawan Sugandi, A.Md
NIP. 197506072005011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Urusan :Dinas Komunikasi dan Informatika

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah bulan dalam layanan Pengembangan dan Operasionalisasi Domain dan Subdomain Pemerintah Kota Pekalongan	12 Bulan

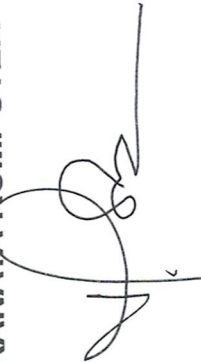
Pekalongan, 3 Januari 2024

KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN STATISTIK

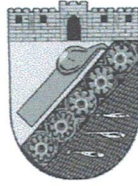


NURCHADHIRIN.S.H
NIP. 197206171997031002

PRANATA KOMPUTER



WAWAN SUGANDI.A.MD
NIP. 197506072005011011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DRIKA SULISTYO WIBOWO, S.KOM**

Jabatan : **PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURCHADHIRIN**

Jabatan : **KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN STATISTIK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Infrastruktur dan
Statistik**


NURCHADHIRIN, S.H
NIP. 19720617 199703 1 002

**Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Muda**


DRIKA SULISTYO WIBOWO, S.KOM
NIP.19850612 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Urusan : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PEKALONGAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Jumlah Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	181 Unit

Pekalongan, 02 Januari 2024

KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN STATISTIK

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA



NURCHADHIRIN, S.H
NIP. 19720617 199703 1 002



DRIKA SULISTYO WIBOWO, S.KOM
NIP.19850612 200902 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS ARIFIN, ST**

Jabatan : **Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TUBAGUS MUHAMMAD SADARUDDIN, SE, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang IKP**

TUBAGUS M SADARUDDIN, SE, M.Si

NIP. 19760817 199703 1 005

**Pihak Pertama,
Pranata Humas Ahli Muda**

AGUS ARIFIN, ST

NIP. 19800817 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Urusan : Dinas Komunikasi dan Informatika

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	12 dokumen
2	Tercapainya Jumlah Dokumen Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	Jumlah Dokumen Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	2 dokumen
3	Tercapainya Jumlah Dokumen Kemitraan dengan Masyarakat, Media dan Komunitas dalam Mendiseminasikan Informasi Program atau Kebijakan	Jumlah Dokumen Kemitraan dengan Masyarakat, Media dan Komunitas dalam Mendiseminasikan Informasi Program atau Kebijakan	1 dokumen
4	Tercapainya Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik	8 dokumen

Pekalongan, 02 Januari 2024

KEPALA BIDANG IKP



TUBAGUS MUHAMMAD SADARUDDIN, SE, M.Si
NIP. 19760817 199703 1 005

PRANATA HUMAS AHLI MUDA



AGUS ARIFIN, ST
NIP. 19800817 200902 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHDY EKO APRIHARSO, S.E.**

Jabatan : **PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI MUDA**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TUBAGUS M SADARUDDIN, S.E., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Informasi dan komunikasi Publik

Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

TUBAGUS M. SADARUDDIN, S.E., M.Si.
NIP 19760817 199703 1 005

AHDY EKO APRIHARSO, S.E.
NIP 19890406 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: Dinas Komunikasi dan Informatika

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen hasil manajemen komunikasi krisis	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan manajemen komunikasi krisis	12 Dokumen
2	Tersusunnya dokumen hasil pelayanan informasi publik	Jumlah dokumen hasil pelayanan informasi publik	6 Dokumen
3	Tersusunnya hasil perumusan kebijakan teknis bidang informasi dan komunikasi publik	Jumlah dokumen hasil perumusan kebijakan teknis bidang informasi dan komunikasi publik	1 Dokumen
4	Tersusunnya dokumen hasil pelaksanaan pengelolaan media komunikasi publik	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan pengelolaan media komunikasi publik	4 Dokumen

Pekalongan, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,

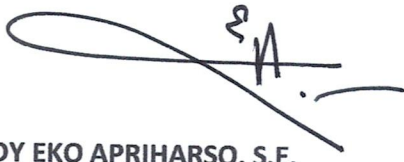
Pihak Pertama,

Kepala Bidang Informasi dan komunikasi Publik

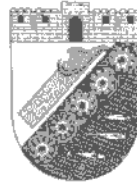
Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda



TUBAGUS M. SADARUDDIN, S.E., M.Si.
NIP 19760817 199703 1 005



AHDY EKO APRIHARSO, S.E.
NIP 19890406 201101 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **REDEPTUS SHYANTICA ANOBEY, S.Kom.**

Jabatan : **PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG APLIKASI DAN PERSANDIAN**

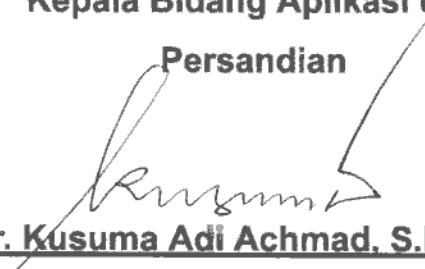
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Aplikasi dan
Persandian**


Dr. Kusuma Adi Achmad, S.E., M.T.

NIP 19770206 199703 1 002

**Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Pertama**


Redemptus Shyantica Anobey, S.Kom

NIP 19940824 202203 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

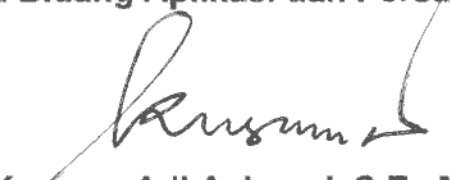
Urusan : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi	Jumlah laporan pengelolaan permintaan dan layanan teknologi informasi	2 dokumen
2	Melakukan pengumpulan kebutuhan informasi	Jumlah dokumen spesifikasi kebutuhan informasi	2 dokumen
3	Melakukan pemeliharaan infrastruktur TI	Jumlah dokumen kegiatan perawatan	3 dokumen
4	Melakukan backup atau pemulihan data	Jumlah dokumen hasil backup atau pemulihan data	3 dokumen
4	Melakukan uji coba sistem informasi	Jumlah laporan uji coba sistem informasi	2 dokumen

Pekalongan, 02 Januari 2024

Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian

Pranata Komputer Ahli Pertama


Dr. Kusuma Adi Achmad. S.E., M.T.
NIP 19770206 199703 1 002


Redemptus Shyantica Anobey. S.Kom
NIP 19940824 202203 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CANDRA AGUSTIAN PRADANA, S.Kom.**

Jabatan : **SANDIMAN AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MEIDY PRASETYO UTOMO, S.Kom.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PERSANDIAN DAN KEAMANAN
INFORMASI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PERSANDIAN DAN
KEAMANAN INFORMASI**

MEIDY PRASETYO UTOMO, S.Kom.
NIP 19850528 200902 1 001

Pihak Pertama,

SANDIMAN AHLI PERTAMA

CANDRA AGUSTIAN PRADANA, S.Kom.
NIP 19960807 202203 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PEKALONGAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan monitoring implementasi pengamanan informasi, pengamanan siber, dan persandian	Jumlah laporan monitoring implementasi pengamanan informasi	2 Laporan
2	Melakukan implementasi pengamanan informasi, pengamanan siber dan persandian	Jumlah laporan implementasi pengamanan informasi	1 Laporan
3	Memberikan asistensi kegiatan pengamanan informasi, pengamanan siber dan persandian	Jumlah laporan asistensi kegiatan pengamanan informasi	2 Laporan
4	Melakukan identifikasi kerentanan pengamanan informasi, pengamanan siber, dan persandian	Jumlah laporan hasil identifikasi kerentanan keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian	2 Laporan
5	Melakukan validasi permohonan penerbitan sertifikat elektronik	Jumlah laporan penerbitan sertifikat elektronik	2 Laporan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Melakukan validasi permohonan pembaruan sertifikat elektronik	Jumlah laporan pembaruan sertifikat elektronik	1 Laporan
7	Melakukan pengelolaan portal keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian	Jumlah laporan pengelolaan portal keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian	2 laporan

Pekalongan, 02 Januari 2024

KEPALA SEKSI PERSANDIAN DAN KEAMANAN

SANDIMAN AHLI PERTAMA

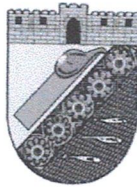
INFORMASI



MEIDY PRASETYO UTOMO, S.Kom.
NIP 19850528 200902 1 001



CANDRA AGUSTIAN PRADANA, S.Kom.
NIP 19960807 202203 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELSA MURSYIDAH, S. Kom**

Jabatan : **Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PRIMA ANDANA, S.Kom**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

**Kepala Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi dan Keuangan**

PRIMA ANDANA, S.Kom
NIP.19880126 201101 1 003

Pihak Pertama,

**Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan**

ELSA MURSYIDAH, S. Kom
NIP. 19941201 202012 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: Dinas Komunikasi dan Informatika

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima dan memeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah Bahan kerja penyusun program anggaran dan pelaporan	4 Dokumen
2.	Mengidentifikasi dan mengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Jumlah Laporan Kegiatan pengidentifikasian dan pengklasifikasian bahan dan data penyusun program anggaran dan pelaporan	4 Kegiatan
3.	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah Data pengkajian bahan dan data penyusun program anggaran dan pelaporan	4 Data
4.	Menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah Konsep penyusunan program anggaran dan pelaporan	4 Dokumen
5.	Mendiskusikan konsep penyusunan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan	Jumlah Laporan Kegiatan pendiskusian konsep penyusunan program anggaran dan pelaporan	2 Kegiatan



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A'IMATUN, A.Md.**

Jabatan : **Bendahara**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PRIMA ANDANA, S.Kom.**

Jabatan : **Kepala Sub. Bagian Perencanaan Evaluasi dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi dan Keuangan

PRIMA ANDANA, S.Kom.

NIP. 198801262011011003

Pihak Pertama,
Bendahara

A'IMATUN, A.Md.

NIP. 198501032020122009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PEKALONGAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola uang/surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Terkelolanya uang/surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku	2000 dokumen
2	Menyusun pengajuan surat permintaan pembayaran ke BKD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Tersusunnya surat permintaan pembayaran ke BKD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	120 dokumen
3	Menyusun surat perintah membayar (SPM) berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Tersusunnya surat perintah membayar (SPM) berdasarkan prosedur yang berlaku	120 dokumen
4	Melaksanakan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya pembayaran atas tagihan berdasarkan surat dinas	200 dokumen
5	Melaksanakan permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terpenuhinya permintaan uang muka berdasarkan surat perintah	1 dokumen

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Menyusun pencatatan penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Tersusunnya dokumen pencatatan transaksi keuangan	2000 dokumen
7	Menyusun laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Tersusunnya mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas	4 kali
8	Melaksanakan rapat-rapat koordinasi dan rekonsiliasi untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya rapat koordinasi dan rekonsiliasi	4 kali

Pekalongan, 02 Januari 2024

KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN EVALUASI DAN KEUANGAN

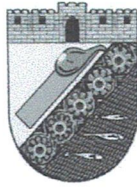
BENDAHARA



PRIMA ANDANA, S.Kom.
NIP. 198801262011011003



A'IMATUN, A.Md.
NIP. 198501032020122009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FAHRIN MAULANA, A.Md.**

Jabatan : **JAB FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER - TERAMPIL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURCHADHIRIN, S.H**

Jabatan : **KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN STATISTIK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Infrastruktur dan Statistik**

NURCHADHIRIN, S.H
NIP. 197206171997031002

**Pihak Pertama,
Pranata Komputer - Terampil**

FAHRIN MAULANA, A.Md.
NIP. 198711162022031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PEKALONGAN

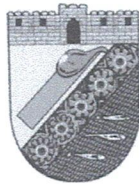
No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan pengandaan data	Terlaksananya kegiatan pengandaan data	8 Laporan
2	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (<i>Local Area Network</i>)	Terlaksananya deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (<i>Local Area Network</i>)	6 Laporan
3	Melakukan pencatatan infrastruktur TI	Terlaksananya kegiatan pencatatan infrastruktur TI	4 Dokumen
4	Melakukan pemasangan kabel untuk infrastruktur TI	Terlaksananya kegiatan pemasangan kabel untuk infrastruktur TI	8 Laporan
5	Melakukan pemeliharaan perangkat TI End User	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan perangkat TI End User	12 Laporan
6	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User	Terlaksananya kegiatan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User	12 Laporan
7	Melakukan perekaman data dengan validasi	Terlaksananya kegiatan perekaman data dengan validasi	4 Laporan
8	Membuat query sederhana	Terlaksananya kegiatan pembuatan query sederhana	4 Laporan
9	Melakukan kompilasi data pengolahan	Terlaksananya kegiatan melakukan kompilasi data pengolahan	4 Laporan

KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN STATISTIK

Pekalongan, 02 Januari 2024
PRANATA KOMPUTER – TERAMPIL

NURCHADHIRIN, S.H
NIP. 197206171997031002

FAHRIN MAULANA, A.Md.
NIP. 198711162022031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FEBRINA TUMALASARI, S.Sos.**

Jabatan : **ANALIS BERITA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TUBAGUS MUHAMMAD SADARUDDIN, S.E., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang IKP**

Tubagus M. Sadaruddin, S.E., M.Si.

NIP. 197608171997031005

**Pihak Pertama,
Analisis Berita**

Febrina Tumalasari, S.Sos.

NIP. 199402052022032016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: Dinas Kominfo Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun bahan-bahan kerja untuk keperluan analisa berita	Jumlah daftar isu publik, pendapat umum, aduan masyarakat, berita dan konten di media massa	4 laporan
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan terkait isu publik, pendapat umum, aduan masyarakat, berita dan konten di media massa	Jumlah telaah analisa terkait isu publik, pendapat umum, aduan masyarakat, berita dan konten di media massa	4 laporan
3	Melaksanakan kajian terkait isu publik, pendapat umum, aduan masyarakat, berita dan konten di media massa	Jumlah kajian terkait isu publik, pendapat umum, aduan masyarakat, berita dan konten di media massa	4 kegiatan
4	Menyusun laporan analisa berita	Jumlah laporan analisa dan kajian terkait isu publik, pendapat umum, aduan masyarakat, berita dan konten di media massa	4 laporan
5	Menyusun saran/rekomendasi terkait isu publik, pendapat umum, aduan	Jumlah laporan saran/rekomendasi hasil kajian/analisis berita	4 laporan

	masyarakat, berita dan konten di media massa		
--	--	--	--

Pekalongan, 02 Januari 2024

ANALIS BERITA

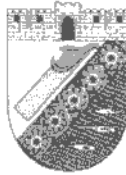


FEBRINA TUMALASARI, S.Sos.
NIP. 199402052022032016

KEPALA BIDANG IKP



TUBAGUS M. SADARUDDIN, S.E., M.Si.
NIP. 197608171997031005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GALANG SETIANTO**

Jabatan : **PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG APLIKASI DAN PERSANDIAN**

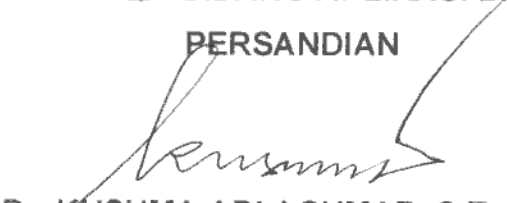
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG APLIKASI DAN
PERSANDIAN**


Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.
NIP. 19770206 199703 1 002

**Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER
AHLI PERTAMA**


GALANG SETIANTO, S.Kom.
NIP. 19960628 202203 1 018

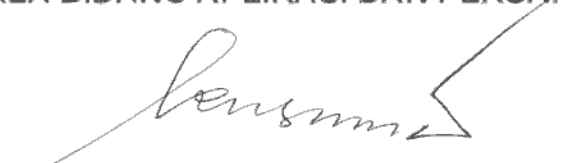
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PEKALONGAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi	Jumlah laporan pengelolaan permintaan dan layanan teknologi informasi	4 Laporan
2	Melakukan pemeliharaan infrastruktur TI	Jumlah dokumen daftar resolusi untuk mengatasi permasalahan	2 Dokumen
3	Melakukan backup atau pemulihan data	Jumlah dokumen hasil backup atau pemulihan data	2 Dokumen
4	Membuat program aplikasi sistem informasi	Jumlah program aplikasi sistem informasi	1 Dokumen
5	Mengembangkan program aplikasi sistem informasi	Jumlah dokumentasi hasil pengembangan program aplikasi sistem informasi	2 Dokumen
6	Mengelola pendaftaran sistem elektronik	Jumlah sistem elektronik yang telah didaftarkan	10 Sistem Elektronik

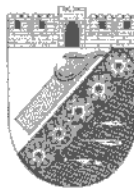
Pekalongan, 02 Januari 2024

KEPALA BIDANG APLIKASI DAN PERSANDIAN


Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.
NIP. 19770206 199703 1 002

PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA


GALANG SETIANTO, S.Kom
NIP. 19960628 202203 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARLIYAN TRI MARDIAN, S.T.**

Jabatan : **PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG APLIKASI DAN PERSANDIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Aplikasi dan
Persandian**



Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.

NIP. 19770206 199703 1 002

**Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Pertama**



HARLIYAN TRI MARDIAN, S.T.

NIP. 19960304 202203 1 004

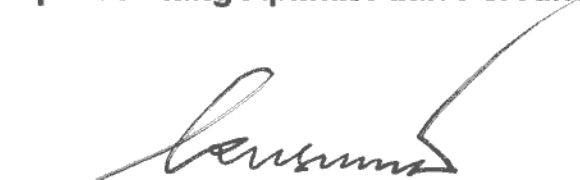
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi	Jumlah laporan pengelolaan permintaan dan layanan teknologi informasi	3 Laporan
2	Melakukan pengumpulan kebutuhan informasi	Jumlah dokumen kebutuhan informasi	3 Dokumen
3	Melakukan backup atau pemulihan data	Jumlah dokumen hasil backup atau pemulihan data	12 Laporan
4	Melakukan peningkatan kinerja database	Jumlah laporan peningkatan kinerja database	6 Laporan
5	Mengelola pengguna dan hak akses data	Dokumentasi pengelolaan hak akses	2 Dokumen
6	Melakukan perancangan sistem informasi	Jumlah dokumen hasil perancangan sistem informasi	1 Dokumen
7	Mengembangkan program aplikasi sistem informasi	Jumlah dokumentasi hasil pengembangan program aplikasi sistem informasi	2 Dokumen
8	Melakukan deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi	Jumlah dokumentasi deteksi dan atau perbaikan	2 Dokumen

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
9	Menyusun petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi	Jumlah buku petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi	2 Buku
10	Menyusun dokumentasi pengembangan sistem informasi	Jumlah Kompilasi dokumen	2 Dokumen

Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian


Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.

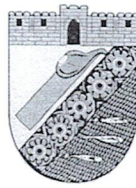
NIP. 19770206 199703 1 002

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pranata Komputer Ahli Pertama


HARLIYAN TRI MARDIAN, S.T.

NIP. 19960304 202203 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDRA ADI ANGGORO, S.I.Kom.**

Jabatan : **PRANATA HUMAS AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TUBAGUS MUHAMMAD SADARUDDIN, S.E., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang IKP

Tubagus M. Sadaruddin, S.E., M.Si.

NIP 197608171997031005

Pihak Pertama,
Pranata Humas Ahli Pertama

Indra Adi Anggoro, S.I.Kom.

NIP 199412132022031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: DINAS KOMINFO KOTA PEKALONGAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Mengolah konten media	Jumlah bulan pelaksanaan kegiatan mengolah konten media	12 bulan
2	Menganalisis data dan informasi dari media dan masyarakat	Jumlah laporan analisis berita dan analisis media sosial	16 laporan
3	Menyelenggarakan penerbitan materi pelayanan informasi untuk media cetak, sebagai tim kreatif	Jumlah laporan berita yang dimuat di media massa	4 laporan
4	Menyelenggarakan penerbitan materi pelayanan informasi untuk media daring (online), sebagai tim kreatif	Jumlah laporan berita yang diunggah di media sosial	4 laporan

KEPALA BIDANG IKP



Tubagus M. Sadaruddin, S.E., M.Si.

NIP 197608171997031005

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama



Indra Adi Anggoro, S.I.Kom.

NIP 199412132022031009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Muhamad Najib Ferdinand, S.Kom**

Jabatan : **Analisis Sistem Informasi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. Kusuma Adi Achmad, S.E., M.T**

Jabatan : **Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

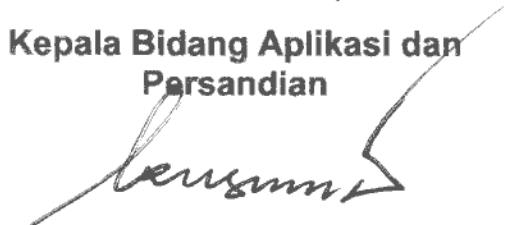
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

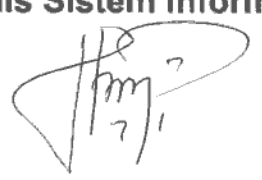
Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Aplikasi dan
Persandian**


Dr. Kusuma Adi Achmad, S.E., M.T.
NIP. 19770206 199703 1 002

Pihak Pertama,

Analisis Sistem Informasi

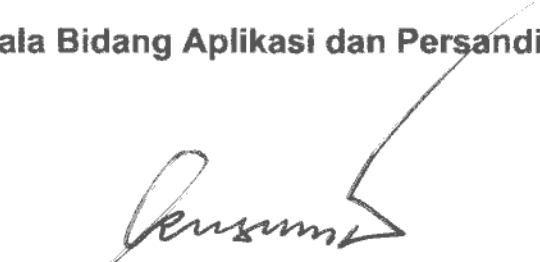

Muhamad Najib Ferdinand, S.Kom
NIP. 19960205 201903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pekalongan

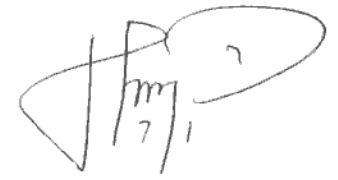
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Hasil Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk dan Anggaran Pemerintahan Berbasis Elektronik.	Jumlah Dokumen Hasil Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk dan Anggaran Pemerintahan Berbasis Elektronik.	3 Dokumen
2	Tersusunnya Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Penyelenggaraan SPBE	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Penyelenggaraan SPBE	1 Dokumen

Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian


Dr. Kusuma Adi Achmad, S.E., M.T.
NIP. 19770206 199703 1 002

Pekalongan, 02 Januari 2024

Analisis Sistem Informasi


Muhamad Najib Ferdinand, S.Kom
NIP. 19960205 201903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PUJI HERYANTO, S.Kom**

Jabatan : **Analisis Persandian**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MEIDY PRASETYO UTOMO, S.Kom**

Jabatan : **Kepala Seksi Persandian dan Keamanan Informasi**

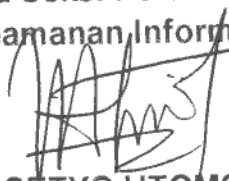
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

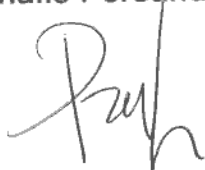
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
(Kepala Seksi Persandian
dan Keamanan Informasi)**


MEIDY PRASETYO UTOMO, S.Kom
NIP. 19850528 200902 1 001

**Pihak Pertama,
(Analisis Persandian)**

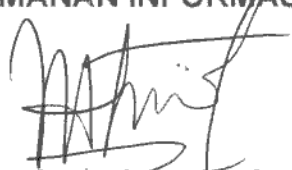

PUJI HERYANTO, S.Kom
NIP. 19910220 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun bahan-bahan kerja analisis persandian sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah laporan penyusunan bahan-bahan kerja analisis persandian sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	8 data surat/draf/ konsep
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan persandian agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah laporan analisa dan telaah bahan-bahan persandian agar memperlancar pelaksanaan tugas	10 dokumen
3	Melaksanakan kajian persandian dalam rangka analisis persandian	Jumlah laporan pelaksanaan kajian persandian dalam rangka analisis persandian	6 dokumen kegiatan
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja analisis persandian untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil kerja yang disampaikan kepada pimpinan unit agar telaahan dapat bermanfaat	12 laporan
5	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah laporan penyusunan saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	7 laporan

KEPALA SEKSI PERSANDIAN DAN
KEAMANAN INFORMASI



MEIDY PRASETYO UTOMO, S.Kom
NIP. 19850528 200902 1 001

Pekalongan, 02 Januari 2024

ANALIS PERSANDIAN



PUJI HERYANTO, S.Kom
NIP. 19910220 201903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUSJANAH**
Jabatan : Pengadministrasi Umum Persandian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MEIDY PRASETYO UTOMO, S.Kom**
Jabatan : Kepala Seksi Persandian dan Keamanan Informasi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

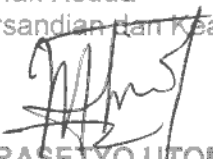
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian pekerjaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Persandian dan Keamanan Informasi


MEIDY PRASETYO UTOMO, S.Kom
NIP: 19850528 200902 1 001

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum Persandian


RUSJANAH
NIP. 19680111 199003 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pekalongan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Menerima, mencatat dan menyortir surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumah surat/dokumen/berkas yang diterima melalui email sanapati	900 surat/dokumen/berkas
2.	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar yang disertakan pada surat/dokumen/berkas yang diterima melalui email sanapati	900 surat/dokumen/berkas
3.	Mengelompokan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat/dokumen/berkas yang dikelompokan menurut jenis dan sifatnya untuk didistribusikan kepada user	900 surat/dokumen/berkas
4.	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat/dokumen/berkas yang dapat untuk didokumentasikan	600 surat/dokumen/berkas
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang dibuat untuk bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	4 laporan

Kepala Seksi
Persandian dan Keamanan Informasi

MEIDY PRASETYO UTOMO, S.Kom

NIP. 19850528 200902 1 001

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pengadministrasi Umum Persandian

RUSJANAH

NIP. 19680111 199003 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUHENDRI DWI PRASETYO**

Jabatan : **ANALIS SISTEM INFORMASI DAN JARINGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURCHADHIRIN, S.H.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN STATISTIK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang**

Nurchadhirin, S.H.

197206171997031002

**Pihak Pertama,
Analisis Sistem Informasi dan Jaringan**

Suhendri Dwi Prasetyo

199002152020121010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Dinas Komunikasi dan Informatika

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Pemeliharaan jaringan batiknet, manajemen bandwidth, layanan akses wifi gratis	12 bulan, 1700 Mbps, 37 titik
2			
3			
4			
Dst			

Pekalongan, 02 Januari 2024

KEPALA BIDANG

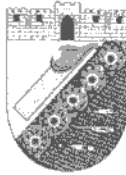
ANALIS SISTEM INFORMASI DAN JARINGAN



Nurchadhirin, S.H.
197206171997031002



Suhendri Dwi Prasetyo
199002152020121010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZAENAL ARIFIN, A.Md**

Jabatan : **PRANATA KOMPUTER TERAMPIL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG APLIKASI DAN PERSANDIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

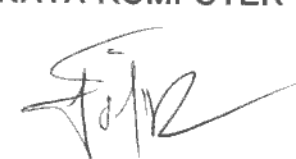
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG APLIKASI DAN
PERSANDIAN**


Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.
NIP. 19770206 199703 1 002

**Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL**


ZAENAL ARIFIN, A.Md
NIP. 19890602 202203 1 005

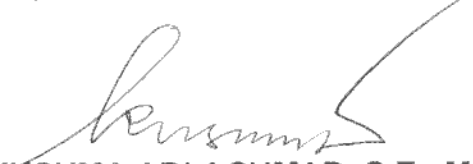
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PEKALONGAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan pencatatan infrastruktur TI	Jumlah dokumen pencatatan infrastruktur teknologi informasi	1 Dokumen
2	Melakukan pemeliharaan perangkat TI End User	Jumlah laporan pemeliharaan perangkat teknologi informasi end user	4 Laporan
3	Membuat query sederhana	Jumlah laporan query data	4 Laporan
4	Melakukan penggandaan data	Jumlah laporan penggandaan data	4 Laporan
5	Melakukan konversi data	Jumlah laporan konversi data	1 Laporan

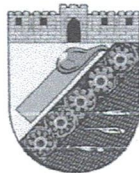
Pekalongan, 02 Januari 2024

KEPALA BIDANG APLIKASI DAN PERSANDIAN


Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.
NIP. 19770206 199703 1 002

PRANATA KOMPUTER TERAMPIL


ZAENAL ARIFIN, A.Md
NIP. 19890602 202203 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Zulfa Romadhoni, S.Si**

Jabatan : **Ahli Pertama - Statistisi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ana Mahyurotun, S.Si**

Jabatan : **Kepala Seksi Statistik**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Statistik**

Ana Mahyurotun, S.Si.

19861105 201101 2 008

**Pihak Pertama,
Ahli Pertama - Statistisi**

Zulfa Romadhoni, S.Si

19980112 202203 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola aplikasi satu data	Jumlah aplikasi satu data yang dikelola	1 aplikasi
2	Menyusun dokumen database indikator TIK	Jumlah dokumen database indikator TIK yang disusun	1 dokumen
3	Menyusun dokumen data SDTD	Jumlah dokumen data SDTD yang disusun	1 dokumen
4	Menyusun dokumen metadata SDTD	Jumlah dokumen metadata SDTD yang disusun	1 dokumen
5	Mencetak dokumen publikasi statistik	Jumlah dokumen publikasi statistik yang dicetak	6 dokumen

Kepala Seksi Statistik



Ana Mahyurotun, S.Si.
19861105 201101 2 008

Pekalongan, 2 Januari 2024

Ahli Pertama - Statistisi



Zulfah Romadhoni, S.Si.
19980112 202203 2 013