



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIF KARYADI, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E.**

Jabatan : **Walikota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Walikota Pekalongan



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E.

Pekalongan, 3 Januari 2023

Pihak Pertama,

**Kepala Dinas Komunikasi dan
Informatika**

ARIF KARYADI, S.Sos

NIP. 19711017 199903 1 007

Program	Anggaran	Keterangan
1. Aplikasi Informasi	Rp.	3.286.258.000
2. Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Rp.	143.118.000
3. Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan	Rp.	108.127.000
4. Informasi dan Komunikasi Publik	Rp.	5.376.561.000
5. Penunjang Urusan Pemerintah daerah Kabupaten/Kota	Rp.	4.987.592.000

Pekalongan, 3 Januari 2023

Pihak Kedua,

Walikota Pekalongan



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E.

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

ARIF KARYADI, S.Sos

NIP. 19711017 199903 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: (KEPALA DINAS/BADAN)

No.	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah melalui Program Penunjang Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP OPD	87 Skor
		Presentase ketersediaan laporan capaian kinerja	100 Persen
		Presentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 Persen
		Presentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	100 Persen
2	Meningkatnya Layanan Publik Melalui Program Informasi dan Komunikasi Publik	Kinerja unit pelayanan komunikasi publik	96.00 Skor
		Persentase penyelesaian permohonan informasi publik	100 Persen
3	Meningkatnya tata kelola SPBE melalui Program Aplikasi Informatika	Indeks domain tata kelola SPBE	2.95 Indeks
		Indeks Aspek Teknologi Informatika dan Komunikasi	3.00 Indeks
4	Tersedianya data statistic sektoral melalui Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Presentase ketersediaan data statistic sektoral	70 Persen
		Persentase Perangkat Daerah yang menyediakan data statistik sektoral	100 Persen
5	Terwujudnya keamanan Informasi dalam mendukung penyelenggaraan system pemerintahan berbasis elektronik melalui Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi	Indeks tata kelola KAMI	II tingkat
		Presentase sistem elektronik yang telah dilakukan pengujian kerentanan	2,80 Persen



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADE SUANGKAT, S.E.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARIF KARYADI, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

ARIF KARYADI, S.Sos

NIP. 19711017 199903 1 007

Pihak Pertama,

Sekretaris

ADE SUANGKAT, S.E.

NIP. 19700616 198903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Sekretaris Dinas

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100,00%
2	Tercapainya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	100,00%
3	Tercapainya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi kepegawaian perangkat daerah	100,00%
4	Tercapainya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	100,00%
5	Tercapainya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100,00%
6	Tercapainya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100,00%

Kegiatan

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp.
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Rp.
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Rp.
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah Rp.
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp.
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp.

Anggaran

16.000.000

Keterangan

APBD

3.283.557.000

APBD

67.000.000

APBD

387.660.000

APBD

591.220.000

APBD

642.155.000

APBD

Pihak Kedua,**Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika****ARIF KARYADI, S.Sos****NIP. 19711017 199903 1 007****Pekalongan, 3 Januari 2023****Pihak Pertama,****Sekretaris****ADE SUANGKAT, S.E.****NIP. 19700616 198903 1 001**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURCHADHIRIN, S.H**

Jabatan : **Kepala Bidang Infrastruktur dan Statistik Dinas Komunikasi dan Informatika**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARIF KARYADI, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Infrastruktur dan Statistik


ARIF KARYADI, S.Sos

NIP. 19711017 199903 1 007


NURCHADHIRIN, SH

NIP. 19720617 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Bidang Infrastruktur dan Statistik

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya akses internet yang berkualitas oleh Dinas Kominfo	Persentase unit kerja yang menggunakan akses internet yang berkualitas yang disediakan Dinas Kominfo	60,61 Persen
2	Tersusunnya dokumen data statistik sektoral	Jumlah dokumen data statistik sektoral yang disusun	2 Dokumen

Kegiatan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Nama Domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1.836.240.000	APBD
2. Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	143.118.000	APBD

Pekalongan, 3 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika



ARIF KARYADI, S.Sos

NIP. 19711017 199903 1 007

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Infrastruktur dan Statistik



NURCHADHIRIN, SH

NIP. 19720617 199703 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.**

Jabatan : **Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian Dinas Komunikasi dan Informatika**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARIF KARYADI, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

ARIF KARYADI, S.Sos

NIP. 19711017 199903 1 007

Pihak Pertama,

**Kepala Bidang Aplikasi dan
Persandian**

Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.

NIP. 19770206 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Bidang Aplikasi dan Persandian

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya sistem elektronik yang terdaftar sesuai ketentuan peraturan perundangundangan	Persentase sistem elektronik yang terdaftar sesuai ketentuan peraturan perundangundangan	9,35%
2	Tercapainya Sistem Elektronik yang telah diamankan dengan sertifikat elektronik	Persentase Sistem Elektronik yang telah diamankan dengan sertifikat elektronik	9,35%
3	Tercapainya kelancaran pengiriman dan penerimaan naskah dinas melalui jaring komunikasi sandi	Persentase kelancaran pengiriman dan penerimaan naskah dinas melalui jaring komunikasi sandi	100,00%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.450.018.000	APBD
2. Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 82.897.000	APBD
3. Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 25.230.000	APBD

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika



ARIF KARYADI, S.Sos

NIP. 19711017 199903 1 007

Pekalongan, 3 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian



Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.

NIP. 19770206 199703 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TUBAGUS M SADARUDDIN, S.E.,M. Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas
Komunikasi dan Informatika**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARIF KARYADI, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

ARIF KARYADI, S.Sos

NIP. 19711017 199903 1 007

Pihak Pertama,

**Kepala Bidang Informasi dan
Komunikasi Publik**

TUBAGUS M SADARUDDIN, S.E.,M.Si

NIP. 19760817 199703 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

Nb.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap informasi pembangunan Daerah	peningkatan akses masyarakat terhadap informasi pembangunan Daerah	85%

Kegiatan

1. Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Rp.
Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran

5.376.561.000

Keterangan

APBD

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika



ARIF KARYADI, S.Sos

NIP. 19711017 199903 1 007

Pekalongan, 3 Januari 2023

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik



TUBAGUS M SADARUDDIN, S.E., M.Si

NIP. 19760817 199703 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PRIMA ANDANA, S.Kom**

Jabatan : **Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADE SUANGKAT, SE.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2023

**Pihak Kedua,
Sekretaris**

ADE SUANGKAT, SE.
NIP. 19700616 198903 1 007

**Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan
Keuangan**

PRIMA ANDANA, S.Kom
NIP. 19880126 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Kasubag Perencanaan Evaluasi Dan Keuangan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen renja dan perubahan renja	2 Dokumen
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersusunnya dokumen RKA dan perubahan RKA	2 Dokumen
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen evaluasi renja	4 Dokumen
		Tersusunnya Jumlah dokumen SAKIP (penetapan dan perubahan)	2 Dokumen
		Terusunnya dokumen SPIP (1 dok Rencana Tindak Pengawasan (RTP), 4 laporan pemantauan RTP)	5 Dokumen

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	12 Bulan
5	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya jasa administrasi keuangan	12 Bulan
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersusunnya Laporan Keuangan SKPD	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	2.500.000	Dana Transfer Umum
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp.	1.500.000	Dana Transfer Umum
3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	12.000.000	Dana Transfer Umum
4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	3.235.957.000	Dana Transfer Umum
5. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.	46.100.000	Dana Transfer Umum
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	1.500.000	Dana Transfer Umum

Pekalongan, 03 Januari 2023

SEKRETARIS



ADE SUANGKAT, SE.
NIP. 19700616 198903 1 007



PRIMA ANDANA, S.Kom
NIP. 19880126 201101 1 003

Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Keuangan



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TUKIJO, SH**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADE SUANGKAT, SE**

Jabatan : **Sekretaris**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2023

**Pihak Kedua,
Sekretaris**

ADE SUANGKAT, SE
NIP. 19700616 198903 1 001

**Pihak Pertama,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

TUKIJO, SH
NIP. 19701025 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Subbag Umum dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kominfo

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah keikutsertaan dalam Hari Jadi dan Pekan Batik	2 Kali
2	Sosialisasi Per Undang-Undangan	Jumlah Sosialisasi melalui media Cetak/Elektronik yang diselenggarakan	4 Kali
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda Pos	12 Bulan
		Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	25 unit
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	11 Bulan
6	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan Pengandaan	12 Bulan
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan	12 Bulan
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah fasilitasi rapat konsultasi dan koordinasi	200 orang/kali
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	12 Bulan
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan

11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan dan peralatan kebersihan kantor	12 Bulan
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala	24 unit
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	3 unit
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	12 Bulan
No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	5,000,000	APBD
2	Sosialisasi Per Undang-Undangan	62,000,000	APBD
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5,300,000	APBD
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	112,000,000	APBD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	115,000,000	APBD
6	Penyediaan Barang Cetak dan Pendaandaan	40,000,000	APBD
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	15,360,000	APBD
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100,000,000	APBD
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2,400,000	APBD

10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	481,320,000	APBD
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	107,500,000	APBD
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	172,455,000	APBD
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	304,000,000	APBD
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	165,700,000	APBD
	Jumlah	1,688,035,000	

Sekretaris Dinas Kominfo
Kota Pekalongan



ADE SUANGKAT, SE

NIP: 19700616 198903 1 001

Pekalongan, 2 Januari 2023
Kasubag Umum Kepegawaian



Tukio, SH

Nip. 19701025 200701 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MEIDY PRASETYO UTOMO, S.Kom**

Jabatan : **Kepala Seksi Persandian dan Keamanan Informasi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, SE, MT**

Jabatan : **Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Aplikasi dan
Persandian**

Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, SE, MT

NIP. 19770206 199703 1 002

Pihak Pertama,

**Kepala Seksi Persandian dan
Keamanan Informasi**

MEIDY PRASETYO UTOMO, S.Kom

NIP. 19850528 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Kasi Persandian dan Keamanan Informasi

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		
1	Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen prosedur persandian yang disusun	2 Dokumen
		Jumlah laporan penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang persandian yang disusun	1 Dokumen
		Jumlah naskah dinas yang dikirim / diterima	76 Dokumen
	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota		
2	Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah dokumen kebijakan tata kelola dan manajemen keamanan informasi yang disusun	2 Dokumen

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
3	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Jumlah lisensi Endpoint Security (Antivirus) yang dibeli	1 lisensi
		Jumlah lisensi Sertifikat Elektronik TLS *.pekalongankota.go.id yang dibeli	1 lisensi
		Jumlah penilaian mandiri Indeks Keamanan Informasi yang dibeli	1 kali
		Jumlah sosialisasi Keamanan Informasi yang dilaksanakan	1 kali
4	Penyediaan layanan keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten / kota	Jumlah Assessment keamanan informasi yang dilaksanakan	2 kali
		Jumlah pendampingan integrasi Tanda Tangan Elektronik yang dilaksanakan	3 kali

Sub Kegiatan

Anggaran Keterangan

- Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Rp. 25.230.000 Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Daerah Kabupaten/Kota Umum

2. Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 16.075.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
3. Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Rp. 42.245.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
4. Penyediaan layanan keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten / kota	Rp. 24.577.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum

Pekalongan, 03 Januari 2023

Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian

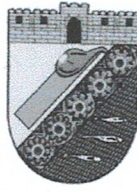


Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, SE, MT
NIP. 19770206 199703 1 002

Kepala Seksi Persandian dan Keamanan Informasi



MEIDY PRASETYO UTOMO, S.Kom
NIP. 19850528 200902 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANA MAHYUROTUN, S.Si**

Jabatan : **Kepala Seksi Statistik**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURCHADHIRIN, S.H.**

Jabatan : **Kepala Bidang Infrastruktur dan Statistik**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Infrastruktur dan
Statistik**

NURCHADHIRIN, S.H.

NIP. 19720617 199703 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Statistik

ANA MAHYUROTUN, S.Si

NIP. 19861105 201101 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Kepala Seksi Statistik

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota		
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah aplikasi satu data yang dikembangkan	1 Aplikasi
		Jumlah dokumen database indikator TIK yang disusun	1 Dokumen
		Jumlah dokumen data SDTD yang disusun	1 Dokumen
		Jumlah dokumen publikasi statistik yang dicetak	6 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Rp. 143.118.000	Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Infrastruktur dan Statistik**



**NURCHADHIRIN, S.H.
NIP. 19720617 199703 1 002**

Pekalongan, 03 Januari 2023

**Pihak Pertama,
Kepala Seksi Statistik**



**ANA MAHYURUTUN, S.Si
NIP. 19861105 201101 2 008**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Rakhmawati, ST**

Jabatan : **Pranata Komputer Ahli Muda**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. Kusuma Adi Achmad, SE, MT**

Jabatan : **Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian**

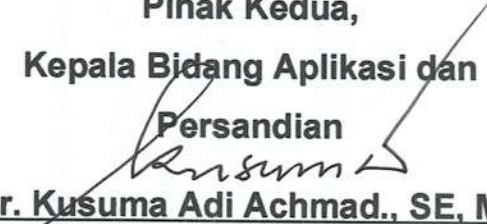
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

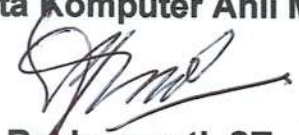
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Aplikasi dan
Persandian**


Dr. Kusuma Adi Achmad., SE, MT
NIP197702061997031002

**Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Muda**


Rakhmawati, ST
NIP 198502012009022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PEKALONGAN

No. (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik yang Dikembangkan Jumlah Aplikasi PBE yang dilaksanakan Jumlah website yang dikembangkan dan dipelihara	3 Aplikasi 10 Aplikasi 65 website
2	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Jumlah pelatihan TIK bagi ASN dan Masyarakat yang dilaksanakan (SIDa)	8 kali
3	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Jumlah aplikasi smartcity yang dikembangkan (SIDa) Jumlah Fasilitasi kegiatan yang mendukung Komunitas TIK (SIDa) Jumlah fitur aplikasi smartcity yang dibeli	1 aplikasi 3 komunitas 1 aplikasi

Pekalongan, 02 Januari 2023
Pihak Pertama,

Pranata Komputer Ahli Muda



Rakhmawati, ST

NIP 19850201200902200

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian



Dr. Kusuma Adi Achmad., SE, MT

NIP197702061997031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAWAN SUGANDI**

Jabatan : **PRANATA KOMPUTER MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURCHADHIRIN, SH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN STATISTIK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2023

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Infrastruktur dan
Statistik**

NURCHADHIRIN, SH
NIP. 197206171997031002

**Pihak Pertama,
Pranata Komputer Muda**

Wawan Sugandi, A.Md
NIP. 197506072005011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Urusan :Dinas Komunikasi dan Informatika

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah bulan dalam layanan Pengembangan dan Operasionalisasi Domain dan Subdomain Pemerintah Kota Pekalongan	12 Bulan

Pekalongan, 3 Januari 2023

KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN STATISTIK

PRANATA KOMPUTER



NURCHADHIRIN, SH
NIP. 197206171997031002



WAWAN SUGANDI, A.MD
NIP. 197506072005011011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DRIKA SULISTYO WIBOWO, S.KOM**

Jabatan : **PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURCHADHIRIN, S.H**

Jabatan : **KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN STATISTIK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Infrastruktur dan
Statistik**

NURCHADHIRIN, S.H
19720617 199703 1 002

Pihak Pertama,

Pranata Komputer Ahli Muda

DRIKA SULISTYO WIBOWO, S.KOM
19850612 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Urusan : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PEKALONGAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Jumlah bulan pemeliharaan jaringan Batik.Net	12 bulan
		Jumlah Kapasitas Bandwidth Internet yang disewa	1.500 Mbps
		Jumlah titik jaringan berbasis Fiber optic yang dibangun	3 titik
		Jumlah titik layanan akses wifi gratis yang disediakan untuk masyarakat	37 titik

Pekalongan, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN STATISTIK

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA



NURCHADHIRIN, S.H
19720617 199703 1 002



DRIKA SULISTYO WIBOWO, S.KOM
19850612 200902 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS ARIFIN, ST**

Jabatan : **Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TUBAGUS MUHAMMAD SADARUDDIN, SE, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang IKP**

TUBAGUS M SADARUDDIN, SE, M.Si

NIP. 19760817 199703 1 005

**Pihak Pertama,
Pranata Humas Ahli Muda**

AGUS ARIFIN, ST

NIP. 19800817 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Urusan : Dinas Komunikasi dan Informatika

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	Jumlah konten laman dan media sosial yang diunggah	960 konten
2	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah jam siaran RKB per hari	18 jam
		Jumlah jam tayangan Batik TV per hari	13 jam

Pekalongan, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG IKP

PRANATA HUMAS AHLI MUDA



TUBAGUS MUHAMMAD SADARUDDIN, SE, M.Si

NIP. 19760817 199703 1 005



AGUS ARIFIN, ST

NIP. 19800817 200902 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHDY EKO APRIHARSO, S.E.**

Jabatan : **PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TUBAGUS M. SADARUDDIN, S.E., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PBLIK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Informasi dan
Komunikasi Publik**

Tubagus M. Sadaruddin, S.E., M.Si

NIP 19760817 199703 1 005

Pihak Pertama,

**Pranata Hubungan Masyarakat
Ahli Muda**

Ahdy Eko Apriharso, S.E.

NIP 19890406 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Urusan : Dinas Komunikasi dan Informatika

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Layanan PPID Utama	Jumlah bulan Layanan PPID Utama	12 Bulan
2	Tercapainya Diseminasi Keterbukaan Informasi Publik	Jumlah Diseminasi Keterbukaan Informasi Publik yang diselenggarakan	1 Kali
3	Tersusunnya dokumen Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik	Jumlah dokumen Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik yang disusun	1 Dokumen
4	Tercapainya kegiatan verifikasi Keterbukaan Informasi Publik dari Komisi Informasi Jawa Tengah	Jumlah kegiatan verifikasi Keterbukaan Informasi Publik dari Komisi Informasi Jawa Tengah yang dilaksanakan	1 Kali
5	Tercapainya Lomba Kreativitas Teknologi dan Inovasi	Jumlah Lomba Kreativitas Teknologi dan Inovasi yang dilaksanakan	4 Jenis
6	Tercapainya Penyelenggaraan Pameran KIP (Pekan Informasi Daerah)	Jumlah Penyelenggaraan Pameran KIP (Pekan Informasi Daerah) yang dilaksanakan	1 Kali

7	Tercapainya Pengelolaan Pelayanan Kegawatdaruratan (Call Center 112)	Jumlah bulan Pengelolaan Pelayanan Kegawatdaruratan (Call Center 112)	12 bulan
8	Tercapainya Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik (LaporGub)	Jumlah bulan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik (LaporGub)	12 bulan
9	Tercapainya Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik (SP4N Lapor)	Jumlah Bulan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik (SP4N Lapor)	12 bulan
10	Tercapainya Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik (Wadul Aladin)	Jumlah Bulan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik (Wadul Aladin)	12 bulan
11	Tercapainya Diseminasi Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik	Jumlah Diseminasi Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik yang diselenggarakan	1 Kali
12	Tersusunnya laporan pengelolaan pengaduan pelayanan publik	Jumlah laporan pengelolaan pengaduan pelayanan publik	4 Dokumen
13	Tercapainya dana hibah yang disalurkan	Jumlah dana hibah yang disalurkan	2 Lembaga
14	Tercapainya kegiatan Pendampingan FK Media Tradisional (Metra)	Jumlah kegiatan Pendampingan FK Media Tradisional (Metra)	4 Kali

15	Tercapainya keikutsertaan lomba FK Metra dengan Pemangku Kepentingan	Jumlah keikutsertaan lomba FK Metra dengan Pemangku Kepentingan	1 Kali
16	Tercapainya Pembentukan/Pendampingan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	Jumlah KIM yang dibentuk/didampingi	5 Kelurahan
17	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Keterebukaan Informasi Publik (KIP)	Jumlah Peraturan Daerah tentang Keterebukaan Informasi Publik (KIP) yang disusun	1 Dokumen

Pekalongan, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Informasi dan
Komunikasi Publik**



Tubagus M. Sadaruddin, S.E., M.Si

NIP 19760817 199703 1 005

**Pihak Pertama,
Pranata Hubungan Masyarakat
Ahli Muda**



Ahdy Eko Apriharso, S.E.

NIP 19890406 201101 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PUJI HERYANTO, S.Kom**

Jabatan : **Analisis Persandian**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MEIDY PRASETYO UTOMO, S.Kom**

Jabatan : **Kepala Seksi Persandian dan Keamanan Informasi**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua,
(Kepala Seksi Persandian
dan Keamanan Informasi)**

MEIDY PRASETYO UTOMO, S.Kom
NIP. 19850528 200902 1 001

**Pihak Pertama,
(Analisis Persandian)**

PUJI HERYANTO, S.Kom
NIP. 19910220 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun bahan-bahan kerja analisis persandian sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah laporan penyusunan bahan-bahan kerja analisis persandian sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	8 data surat/draf/ konsep
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan persandian agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah laporan analisa dan telaah bahan-bahan persandian agar memperlancar pelaksanaan tugas	10 dokumen
3	Melaksanakan kajian persandian dalam rangka analisis persandian	Jumlah laporan pelaksanaan kajian persandian dalam rangka analisis persandian	6 dokumen kegiatan
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja analisis persandian untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil kerja yang disampaikan kepada pimpinan unit agar telaahan dapat bermanfaat	12 laporan
5	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah laporan penyusunan saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	7 laporan

**KEPALA SEKSI PERSANDIAN DAN
KEAMANAN INFORMASI**



MEIDY PRASETYO UTOMO, S.Kom
NIP. 19850528 200902 1 001

Pekalongan, 02 Januari 2023

ANALIS PERSANDIAN



PUJI HERYANTO, S.Kom
NIP. 19910220 201903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSJANAH**

Jabatan : **Pengadministrasi Umum Persandian**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MEIDY PRASETYO UTOMO, S.Kom**

Jabatan : **Kepala Seksi Persandian dan Keamanan Informasi**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua,
(Kepala Seksi Persandian
dan Keamanan Informasi)**

MEIDY PRASETYO UTOMO, S.Kom

NIP. 19850528 200902 1 001

**Pihak Pertama,
(Pengadministrasi Umum Persandian)**

RUSJANAH

NIP. 19680111 199003 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat dan menyortir surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah surat/dokumen/berkas yang diterima melalui email sanapati	800 surat/dokumen/berkas
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar yang disertakan pada surat/dokumen/berkas yang diterima melalui email sanapati	800 surat/dokumen/berkas
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat/dokumen/berkas yang dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya untuk didistribusikan kepada user	800 surat/dokumen/berkas
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat/dokumen/berkas yang dapat untuk didokumentasikan	600 surat/dokumen/berkas
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang dibuat untuk bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	4 Laporan

**KEPALA SEKSI PERSANDIAN DAN
KEAMANAN INFORMASI**



MEIDY PRASETYO UTOMO, S.Kom
NIP. 19850528 200902 1 001

Pekalongan, 02 Januari 2023

PENGADMINISTRASI UMUM PERSANDIAN



RUSJANAH
NIP. 19680111 199003 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Muhamad Najib Ferdinand, S.Kom**

Jabatan : **Analisis Sistem Informasi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. Kusuma Adi Achmad, S.E., M.T**

Jabatan : **Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

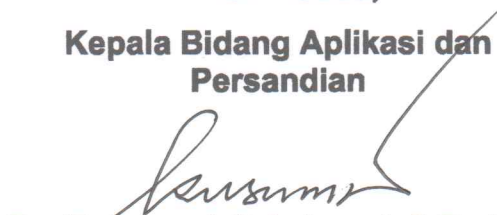
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

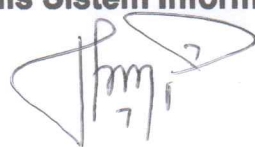
Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Aplikasi dan
Persandian**


Dr. Kusuma Adi Achmad, S.E., M.T.
NIP. 19770206 199703 1 002

Pihak Pertama,

Analisis Sistem Informasi


Muhamad Najib Ferdinand, S.Kom
NIP. 19960205 201903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

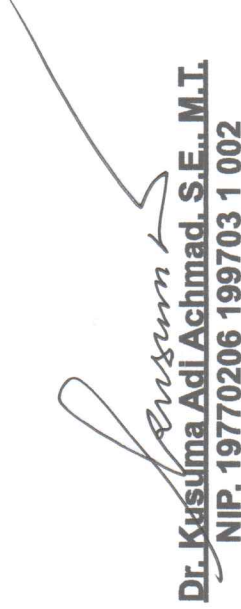
Unit Kerja: Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pekalongan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk dan Anggaran Pemerintahan Berbasis Elektronik	1. Jumlah dokumen panduan manajemen spbe yang disusun 2. Jumlah Fasilitasi Kegiatan Saka Milenial 3. Jumlah forum koordinasi penerapan SPBE yang dilaksanakan 4. Jumlah Perwal Kebijakan SPBE yang dilaksanakan.	4 Dokumen 1 Lembaga 3 Kali 2 Perwal
2	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE	1. Jumlah dokumen pelaporan monitoring evaluasi penyelenggaraan SPBE 2. Jumlah monev SPBE yang dilaksanakan.	1 Dokumen 3 kali

Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian

Pekalongan, 02 Januari 2023

Analisis Sistem Informasi


Dr. Kusuma Adi Achmad. S.E., M.T.
NIP. 19770206 199703 1 002



Muhamad Najib Ferdinand. S.Kom
NIP. 19960205 201903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A'IMATUN, A.Md.**

Jabatan : **Bendahara**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PRIMA ANDANA, S.Kom.**

Jabatan : **Kepala Sub. Bagian Perencanaan Evaluasi dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

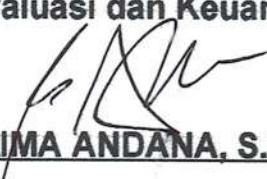
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

**Kepala Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi dan Keuangan**


PRIMA ANDANA, S.Kom.

NIP. 198801262011011003

**Pihak Pertama,
Bendahara**


A'IMATUN, A.Md.

NIP. 198501032020122009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PEKALONGAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola uang/surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Terkelolanya uang/surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku	2000 dokumen
2	Menyusun pengajuan surat permintaan pembayaran ke BKD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Tersusunnya surat permintaan pembayaran ke BKD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	120 dokumen
3	Menyusun surat perintah membayar (SPM) berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Tersusunnya surat perintah membayar (SPM) berdasarkan prosedur yang berlaku	120 dokumen
4	Melaksanakan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya pembayaran atas tagihan berdasarkan surat dinas	200 dokumen
5	Melaksanakan permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terpenuhinya permintaan uang muka berdasarkan surat perintah	1 dokumen

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Menyusun pencatatan penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Tersusunnya dokumen pencatatan transaksi keuangan	2000 dokumen
7	Menyusun laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Tersusunnya mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas	4 kali
8	Melaksanakan rapat-rapat koordinasi dan rekonsiliasi untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya rapat koordinasi dan rekonsiliasi	4 kali

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN EVALUASI DAN KEUANGAN**



PRIMA ANDANA, S.Kom.
NIP. 198801262011011003

Pekalongan, 02 Januari 2023

BENDAHARA



A'IMATUN, A.Md.
NIP. 198501032020122009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELSA MURSYIDAH, S. Kom**

Jabatan : **Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PRIMA ANDANA, S.Kom**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

**Kepala Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi dan Keuangan**

PRIMA ANDANA, S.Kom
NIP.19880126 201101 1 003

Pihak Pertama,

**Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan**

ELSA MURSYIDAH, S. Kom
NIP. 19941201 202012 2 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELSA MURSYIDAH, S. Kom**

Jabatan : **Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PRIMA ANDANA, S.Kom**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

**Kepala Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi dan Keuangan**

PRIMA ANDANA, S.Kom
NIP.19880126 201101 1 003

Pihak Pertama,

**Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan**

ELSA MURSYIDAH, S. Kom
NIP. 19941201 202012 2 018

	terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan obyek kerja		
6.	Menyusun kembali obyek kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan obyek kerja	Jumlah Dokumen penyusunan program anggaran dan pelaporan	3 Dokumen
7.	Mengevaluasi proses penyusunan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Jumlah Laporan Kegiatan evaluasi pelaksanaan penyusunan program anggaran dan pelaporan	2 Kegiatan
8.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas	2 Laporan

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Keuangan



PRIMA ANDANA, S.Kom
NIP.19880126 201101 1 003

Pihak Pertama,

Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan



ELSA MURSYIDAH, S. Kom
NIP. 19941201 202012 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Dinas Komunikasi dan Informatika

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima dan memeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah Bahan kerja menyusun program anggaran dan pelaporan	4 Dokumen
2.	Mengidentifikasi dan mengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Jumlah Laporan Kegiatan pengidentifikasian dan pengklasifikasian bahan dan data menyusun program anggaran dan pelaporan	4 Kegiatan
3.	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah Data pengkajian bahan dan data menyusun program anggaran dan pelaporan	4 Data
4.	Menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah Konsep penyusunan program anggaran dan pelaporan	4 Dokumen
5.	Mendiskusikan konsep penyusunan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan	Jumlah Laporan Kegiatan pendiskusian konsep penyusunan program anggaran dan pelaporan	2 Kegiatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Dinas Komunikasi dan Informatika

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima dan memeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah Bahan kerja penyusun program anggaran dan pelaporan	4 Dokumen
2.	Mengidentifikasi dan mengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Jumlah Laporan Kegiatan pengidentifikasian dan pengklasifikasian bahan dan data penyusun program anggaran dan pelaporan	4 Kegiatan
3.	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah Data pengkajian bahan dan data penyusun program anggaran dan pelaporan	4 Data
4.	Menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah Konsep penyusunan program anggaran dan pelaporan	4 Dokumen
5.	Mendiskusikan konsep penyusunan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan	Jumlah Laporan Kegiatan pendiskusian konsep penyusunan program anggaran dan pelaporan	2 Kegiatan



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUHENDRI DWI PRASETYO**

Jabatan : **ANALIS SISTEM INFORMASI DAN JARINGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURCHADHIRIN, S.H.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN STATISTIK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang**

Nurchadhirin, S.H.

197206171997031002

**Pihak Pertama,
Analisis Sistem Informasi dan Jaringan**

Suhendri Dwi Prasetyo

199002152020121010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Dinas Komunikasi dan Informatika

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Pemeliharaan jaringan batiknet, manajemen bandwidth, layanan akses wifi gratis	12 bulan, 1500 Mbps, 40 titik
2			
3			
4			
Dst			

Pekalongan, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG



Nurchadhirin, S.H.
197206171997031002

ANALIS SISTEM INFORMASI DAN JARINGAN



Suhendri Dwi Prasetyo
199002152020121010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAMBANG SUSMARDIYANTO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TUBAGUS MUHAMMAD SADARUDDIN, S.E., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Bidang IKP

Tubagus M. Sadaruddin, S.E., M.Si.

NIP. 197608171997031005

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Umum

Bambang Susmardiyanto.

NIP. 196505281993031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Dinas Kominfo Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja	Tercapainya penerimaan, pemeriksaan bahan dan data sesuai prosedur dalam rangka penyusunan obyek kerja	48 Dokumen
2	Mengidentifikasi dan mengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Terlaksanakannya pengidentifikasian, pengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja untuk memudahkan apabila diperlukan	48 Dokumen
3	Memelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka penyusunan obyek kerja	Terlaksanakannya pengkajian karakteristik spesifikasi dan hal-hal terkait obyek kerja	48 Dokumen
4	Menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Tercapainya penyusunan obyek kerja untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	48 Dokumen

5	Mendiskusikan konsep penyusunan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan obyek kerja	Terlaksanakannya kegiatan pendiskusan konsep obyek kerja untuk kesempurnaan penyusunan objek kerja	48 Kegiatan
6	Menyusun kembali obyek kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan obyek kerja	Tercapainya hasil diskusi obyek kerja untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan obyek kerja	48 Dokumen
7	Mengevaluasi proses penyusunan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Tercapainya laporan evaluasi proses penyusunan obyek kerja untuk tercapainya sasaran	48 Laporan
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Tercapainya laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawabn.	48 Laporan

KEPALA BIDANG IKP

TUBAGUS M. SADARUDDIN, S.E., M.Si.
NIP. 197608171997031005

Pekalongan, 02 Januari 2023
PENGADMINISTRASI UMUM

BAMBANG SUSMARDIYANTO
NIP. 196505281993031009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FAHRIN MAULANA, A.Md.**

Jabatan : **JAB FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER - TERAMPIL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURCHADHIRIN, S.H**

Jabatan : **KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN STATISTIK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Infrastruktur dan Statistik**

NURCHADHIRIN, S.H
NIP. 197206171997031002

**Pihak Pertama,
Pranata Komputer - Terampil**

FAHRIN MAULANA, A.Md.
NIP. 198711162022031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PEKALONGAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan penggandaan data	Terlaksananya kegiatan penggandaan data	5 Laporan
2	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (<i>Local Area Network</i>)	Terlaksananya deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (<i>Local Area Network</i>)	6 Laporan
3	Melakukan pencatatan infrastruktur TI	Terlaksananya kegiatan pencatatan infrastruktur TI	2 Dokumen
4	Melakukan pemasangan kabel untuk infrastruktur TI	Terlaksananya kegiatan pemasangan kabel untuk infrastruktur TI	8 Laporan
5	Melakukan pemeliharaan perangkat TI End User	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan perangkat TI End User	5 Laporan
6	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User	Terlaksananya kegiatan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User	5 Dokumen
7	Melakukan perekaman data dengan validasi	Terlaksananya kegiatan perekaman data dengan validasi	4 Laporan

KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN STATISTIK



NURCHADHIRIN, S.H
NIP. 197206171997031002

Pekalongan, 02 Januari 2023
PRANATA KOMPUTER – TERAMPIL



FAHRIN MAULANA, A.Md.
NIP. 198711162022031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FEBRINA TUMALASARI, S.Sos.**

Jabatan : **ANALIS BERITA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TUBAGUS MUHAMMAD SADARUDDIN, S.E., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang IKP**

Tubagus M. Sadaruddin, S.E., M.Si.

NIP. 197608171997031005

**Pihak Pertama,
Analisis Berita**

Febrina Tumalasari, S.Sos.

NIP. 199402052022032016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Dinas Kominfo Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menganalisis berita dan menyusun rekomendasi	Jumlah laporan analisis berita	12 laporan analisis berita
2	Melaksanakan tugas sebagai Tim Keterbukaan Informasi Publik (KIP)	Jumlah laporan tahunan KIP	1 laporan akhir tahun KIP
3	Melaksanakan tugas sebagai Bendahara Penerimaan Dinas Kominfo Kota Pekalongan	Jumlah Berita Acara (BA) penerimaan pendapatan per Triwulan	4 Berita Acara (BA) penerimaan pendapatan

KEPALA BIDANG IKP



TUBAGUS M. SADARUDDIN, S.E., M.Si.
NIP. 197608171997031005

Pekalongan, 02 Januari 2023

ANALIS BERITA



FEBRINA TUMALASARI, S.Sos.
NIP. 199402052022032016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARLIYAN TRI MARDIAN, S.T.**

Jabatan : **CALON PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG APLIKASI DAN PERSANDIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

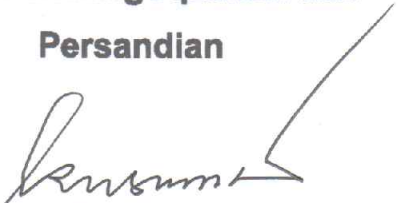
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Aplikasi dan
Persandian**


Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.

NIP. 19770206 199703 1 002

Pihak Pertama,

Pranata Komputer Ahli Pertama


HARLIYAN TRI MARDIAN, S.T.

NIP. 19960304 202203 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pekalongan

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi	Jumlah laporan pengelolaan permintaan dan layanan teknologi informasi	2 Laporan
2	Melakukan pengumpulan kebutuhan informasi	Jumlah dokumen kebutuhan informasi	3 Dokumen
3	Menyusun dokumentasi rancangan database	Jumlah dokumen rancangan database	6 Dokumen
4	Melakukan instalasi dan konfigurasi DBMS	Jumlah laporan hasil instalasi dan konfigurasi database management system	12 Laporan
5	Melakukan backup atau pemulihan data	Jumlah dokumen hasil backup atau pemulihan data	12 Laporan
6	Melakukan peningkatan kinerja database	Jumlah laporan peningkatan kinerja database	6 Laporan
7	Melakukan perancangan sistem informasi	Jumlah dokumen hasil perancangan sistem informasi	3 Dokumen
8	Membuat program aplikasi sistem informasi	Jumlah program aplikasi sistem informasi	2 Dokumen

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
9	Mengembangkan program aplikasi sistem informasi	Jumlah Dokumentasi hasil pengembangan program aplikasi sistem informasi	2 Dokumen
10	Melakukan deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi	Jumlah laporan hasil deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur teknologi informasi	2 Dokumen
11	Menyusun petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi	Jumlah buku petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi	2 Buku
12	Melakukan instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi	Jumlah laporan pelaksanaan instalasi dan upgrade dan konfigurasi sistem operasi dan/atau aplikasi	3 Laporan

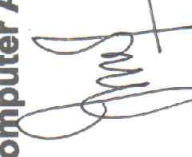
Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian


Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.

NIP. 19770206 199703 1 002

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pranata Komputer Ahli Pertama



HARLIYAN TRI MARDIAN, S.T.

NIP. 19960304 202203 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDRA ADI ANGGORO, S.I.Kom.**

Jabatan : **CALON PRANATA HUMAS AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TUBAGUS MUHAMMAD SADARUDDIN, S.E., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang IKP**

Tubagus M. Sadaruddin, S.E., M.Si.

NIP 197608171997031005

**Pihak Pertama,
Calon Pranata Humas Pertama**

Indra Adi Anggoro, S.I.Kom.

NIP 199412132022031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: DINAS KOMINFO KOTA PEKALONGAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Mengolah konten media	Jumlah bulan pengelolaan konten	12 Bulan
2	Menyelenggarakan penerbitan materi pelayanan informasi dan kehumasan melalui media online	Jumlah bulan penerbitan materi pelayanan informasi	12 bulan
3	Melaksanakan tugas sebagai kasir subkegiatan Layanan Hubungan Media dan subkegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Jumlah advertorial yang dimuat dalam media massa dalam setahun	1000 berita
4	Melaksanakan tugas sebagai kasir subkegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Jumlah <i>Press Conference</i> yang diadakan	3 kali

KEPALA BIDANG IKP



Tubagus M. Sadaruddin, S.E., M.Si.

NIP 197608171997031005

Pekalongan, 02 Januari 2023

Jabatan yang Diampu



Indra Adi Anggoro, S.I.Kom.

NIP 199412132022031009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Zulfa Romadhoni, S.Si**

Jabatan : **Ahli Pertama - Statistisi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ana Mahyurotun, S.Si**

Jabatan : **Kepala Seksi Statistik**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Statistik

Ana Mahyurotun, S.Si.

19861105 201101 2 008

Pihak Pertama,

Ahli Pertama - Statistisi

Zulfa Romadhoni, S.Si

19980112 202203 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola Aplikasi Satu Data	Jumlah aplikasi satu data yang dikelola	1 kegiatan
2	Melakukan pengumpulan data Satu Data Terpadu Daerah (SDTD)	Jumlah data SDTD OPD yang terkumpul	38 OPD
3	Melakukan Pemeriksaan Hasil Pengumpulan Data SDTD	Jumlah data SDTD OPD yang diperiksa	38 OPD
4	Menyusun Buku Data SDTD	Jumlah buku data SDTD yang disusun	1 buku
5	Menyusun Buku Database Indikator TIK	Jumlah buku Database Indikator TIK yang disusun	1 buku
6	Mendistribusikan Buku Publikasi Statistik	Jumlah buku publikasi statistik yang terdistribusi	6 buku

Kepala Seksi Statistik



Ana Mahyurotun, S.Si.
19861105 201101 2 008

Pekalongan, 02 Januari 2023

Ahli Pertama - Statistisi



Zulfah Romadhoni, S.Si.
19980112 202203 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GALANG SETIANTO**

Jabatan : **CALON PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG APLIKASI DAN PERSANDIAN**

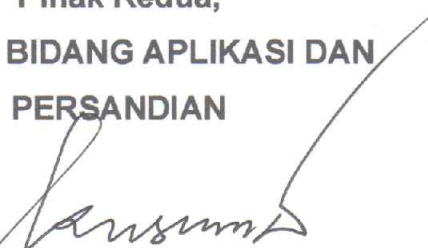
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG APLIKASI DAN
PERSANDIAN**


Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.
NIP. 19770206 199703 1 002

**Pihak Pertama,
CALON PRANATA KOMPUTER
AHLI PERTAMA**


GALANG SETIANTO, S.Kom.
NIP. 19960628 202203 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PEKALONGAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi	Jumlah laporan pengelolaan permintaan dan layanan teknologi informasi	4 Laporan
2	Melakukan pemeliharaan infrastruktur TI	Jumlah dokumen daftar resolusi untuk mengatasi permasalahan	3 Dokumen
3	Melakukan backup atau pemulihan data	Jumlah dokumen hasil backup atau pemulihan data	4 Dokumen
4	Melakukan pengumpulan kebutuhan informasi	Jumlah dokumen kebutuhan informasi	3 Laporan
5	Melakukan perancangan sistem informasi	Jumlah dokumen hasil perancangan sistem informasi	2 Dokumen
6	Membuat program aplikasi sistem informasi	Jumlah program aplikasi sistem informasi	2 Dokumen
7	Mengembangkan program aplikasi sistem informasi	Jumlah dokumentasi hasil pengembangan program aplikasi sistem informasi	2 Dokumen

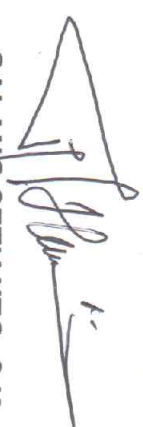
Pekalongan, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG APLIKASI DAN PERSANDIAN

CALON PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA


Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.

NIP. 19770206 199703 1 002


GALANG SETIANTO, S.Kom

NIP. 19960628 202203 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZAENAL ARIFIN, A. Md**

Jabatan : **CALON PRANATA KOMPUTER - TERAMPIL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG APLIKASI DAN PERSANDIAN**

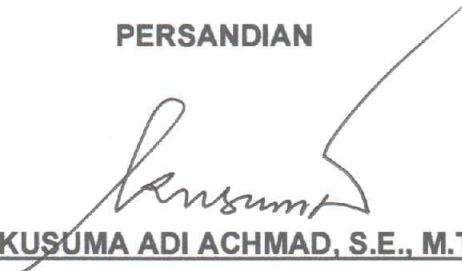
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

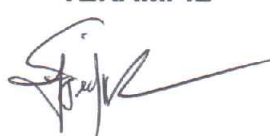
Pekalongan, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG APLIKASI DAN
PERSANDIAN**


Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.

NIP 197702061997031002

**Pihak Pertama,
CALON PRANATA KOMPUTER -
TERAMPIL**


ZAENAL ARIFIN, A.Md

NIP 198906022022031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PEKALONGAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan pengandaan data	Jumlah laporan pengandaan data dan surat tugas	4 Laporan
2	Melakukan pencatatan infrastruktur TI	Jumlah dokumen pencatatan infrastruktur teknologi informasi	1 Dokumen
3	Melakukan pemeliharaan perangkat TI End User	Jumlah laporan pemeliharaan perangkat teknologi informasi end user	4 Laporan
4	Melakukan perekaman data dengan pemindaian	Jumlah laporan perekaman data dengan pemindaian	1 Laporan
5	Membuat query sederhana	Jumlah laporan query data	4 Laporan
6	Melakukan konversi data	Jumlah laporan konversi data	1 Laporan

Pekalongan, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG APLIKASI DAN PERSANDIAN

CALON PRANATA KOMPUTER - TERAMPIL


Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.
 NIP 197702061997031002



ZAENAL ARAFIN, A. Md
 NIP 198906022022031005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **REDEMPTUS SHYANTICA ANOBEY, S.Kom.**

Jabatan : **CALON PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, S.E., M.T.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG APLIKASI DAN PERSANDIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Aplikasi dan
Persandian**

Dr. Kusuma Adi Achmad, S.E., M.T.

NIP 19770206 199703 1 002

Pihak Pertama,

Calon Pranata Komputer Ahli Pertama

Redemptus Shyantica Anobey, S.Kom

NIP 19940824 202203 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Urusan : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola layanan dan permintaan teknologi informasi	Jumlah laporan pencatatan masalah	3 laporan
2	Melakukan pengumpulan kebutuhan informasi	Jumlah dokumen spesifikasi kebutuhan informasi	3 dokumen
3	Melakukan pengadministrasian teknologi data	Jumlah surat tugas	3 dokumen
4	Melakukan pemeliharaan infrastruktur TI	Jumlah dokumen kegiatan perawatan	2 dokumen
5	Melakukan backup atau pemulihan data	Jumlah dokumen hasil backup atau pemulihan data	3 dokumen
6	Membuat objek multimedia dengan piranti lunak	Jumlah dokumen objek multimedia	3 dokumen

Pekalongan, 02 Januari 2023

Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian

Calon Pranata Komputer Ahli Pertama


Dr. Kusuma Adi Achmad, S.E., M.T.
NIP 19770206 199703 1 002


Redemptus Shyantica Anobey, S.Kom
NIP 19940824 202203 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CANDRA AGUSTIAN PRADANA, S.Kom.**

Jabatan : **CALON SANDIMAN AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MEIDY PRASETYO UTOMO, S.Kom.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PERSANDIAN DAN KEAMANAN INFORMASI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PERSANDIAN DAN
KEAMANAN INFORMASI**

MEIDY PRASETYO UTOMO, S.Kom.
NIP 19850528 200902 1 001

Pihak Pertama,

CALON SANDIMAN AHLI PERTAMA

CANDRA AGUSTIAN PRADANA, S.Kom.
NIP 19960807 202203 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PEKALONGAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan monitoring implementasi pengamanan informasi, pengamanan siber, dan persandian	Jumlah laporan monitoring implementasi pengamanan informasi	1 Laporan
2	Melakukan implementasi pengamanan informasi, pengamanan siber dan persandian	Jumlah laporan implementasi pengamanan informasi	1 Laporan
3	Memberikan asistensi kegiatan pengamanan informasi, pengamanan siber dan persandian	Jumlah laporan kegiatan asistensi	1 Laporan
4	Melakukan identifikasi kerentanan pengamanan informasi, pengamanan siber, dan persandian	Jumlah laporan hasil identifikasi kerentanan keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian	2 Laporan
5	Melakukan penilaian resiko	Jumlah laporan hasil penilaian resiko	1 Laporan
6	Melakukan validasi permohonan penerbitan sertifikat elektronik	Jumlah laporan penerbitan sertifikat elektronik	1 Laporan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
7	Melakukan validasi permohonan pencabutan sertifikat elektronik	Jumlah laporan pencabutan sertifikat elektronik	1 Laporan
8	Melakukan validasi permohonan pembaruan sertifikat elektronik	Jumlah laporan pembaruan sertifikat elektronik	1 Laporan
9	Melakukan pengelolaan portal keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian	Jumlah dokumen pengelolaan portal keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian	2 Dokumen
10	Melakukan penyusunan dokumen prosedur persandian dan keamanan informasi	Jumlah dokumen prosedur persandian dan keamanan informasi	5 Dokumen

KEPALA SEKSI PERSANDIAN DAN KEAMANAN

INFORMASI/


MEIDY PRASETYO UTOMO, S.Kom.
NIP 19850528 200902 1 001

Pekalongan, 02 Januari 2023

CALON SANDIMAN AHLI PERTAMA



CANDRA AGUSTIAN PRADANA, S.Kom.
NIP 19960807 202203 1 015