



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ALFU LAILA, SKOM

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANA EVALUASI DAN KEUANGAN  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURUL INDRAWATI, SH., MH

Jabatan : PLT. SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pihak Kedua

NURUL INDRAWATI, SH MH

NIP. 19650409 198603 2 019

Pihak Pertama

ALFU LAILA, SKOM

NIP. 19681219 199603 2 001

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Subag Rencana Evaluasi dan KeuanganTata Kelola eGovernment

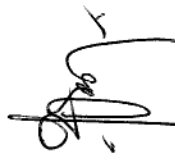
| No. | Sasaran Sub Kegiatan                                             | Indikator Kinerja                                                                                     | Target    |
|-----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                              | (3)                                                                                                   | (4)       |
| 1   | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                  | Jumlah dokumen renja dan Perubahan Renja yang disusun                                                 | 2 Dokumen |
|     |                                                                  | jumlah dokumen renstra perangkat daerah yang disusun                                                  | 1 Dokumen |
| 2   | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKASKPD                        | Jumlah dokumen RKA, Perubahan RKA, DPA dan Perubahan DPA yang disusun                                 | 4 Dokumen |
| 3   | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                | Jumlah bulan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah dokumen evaluasi renja yang disusun | 12 Bulan  |
|     |                                                                  | Jumlah dokumen SAKIP yang disusun (penetapan dan perubahan)                                           | 2 Dokumen |
|     |                                                                  | Jumlah dokumen SPIP (1 dok Rencana Tindak Pengendalian (RTP), 4 laporan pemantauan RTP) yang disusun  | 5 Dokumen |
| 4   | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                | Jumlah bulan penyediaan gaji dan tunjangan ASN                                                        | 12 Bulan  |
| 5   | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi Keuangan                                                    | 12 bulan  |
| 6   | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD      | Jumlah laporan keuangan SKPD yang disusun                                                             | 1 Dokumen |

| Sub Kegiatan                                                        | Anggaran          | Keterangan |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                  | Rp. 10.750.000    | APBD       |
| 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKASKPD                        | Rp. 1.650.000     | APBD       |
| 3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                | Rp. 24.950.000    | APBD       |
| 4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                | Rp. 3.284.291.000 | APBD       |
| 5. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Rp. 50.000.000    | APBD       |
| 6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD      | Rp. 1.650.000     | APBD       |

Pekalongan, Januari 2021

Pejabat Eselon III

Kasubag Perencana Evaluasi dan Keuangan



NURUL INDRAWATI, SH, MH  
NIP: 19650409 198603 2 019



Alfua Laila Skom  
Nip. 19681219 1996 03 2 001



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TUKIJO, SH

Jabatan : PLT. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURUL INDRAWATI, SH., MH

Jabatan : PLT. SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pihak Kedua

NURUL INDRAWATI, SH MH

NIP. 19650409 198603 2 019

Pihak Pertama

TUKIJO, SH

NIP. 19701025 200701 1 011

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Sekretariat Dinas Kominfo

| No.<br>(1) | Sasaran Sub Kegiatan<br>(2)                                      | Indikator Kinerja<br>(3)                                                      | Target<br>(4)  |
|------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1          | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya           | Jumlah keikutsertaan dalam Hari Jadi dan Pekan Batik                          | 2 Kali         |
| 2          | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 12 Bulan       |
| 3          | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda Pos                       | 12 Bulan       |
| 4          |                                                                  | Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan                 | 25 unit        |
| 5          | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman                                   | 11 Bulan       |
| 6          | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan Penggandaan                        | 12 Bulan       |
| 7          | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         | Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan  | 12 Bulan       |
| 8          | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | Jumlah fasilitasi rapat konsultasi dan koordinasi                             | 201 orang/kali |
| 9          | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                   | Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat                                   | 12 Bulan       |
| 10         | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik          | Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik          | 12 Bulan       |

|    |                                                                                                                    |                                                                                                        |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 11 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                              | Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan dan peralatan kebersihan kantor                                | 12 Bulan   |
| 12 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala                               | 20 unit    |
| 13 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                       | jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala                                             | 3 unit     |
| 14 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                 | jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor                | 12 Bulan   |
| 15 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                              | Persentase kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dilaksanakan | 100 persen |

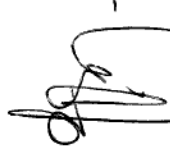
| Sub Kegiatan                                                        | Anggaran        | Keterangan |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya           | Rp. 9.500.000   | APBD       |
| 2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp. 5.000.000   | APBD       |
| 3.Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                      | Rp. 131.600.000 | APBD       |
| 4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | Rp. 116.000.000 | APBD       |
| 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | Rp. 41.600.000  | APBD       |
| 6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         | Rp. 13.940.000  | APBD       |

7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
8. Penyediaan Jasa Surat Menyura
9. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
10. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
12. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
13. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

|     |             |      |
|-----|-------------|------|
| Rp. | 104.000.000 | APBD |
| Rp. | 2.400.000   | APBD |
| Rp. | 405.000.000 | APBD |
| Rp. | 122.000.000 | APBD |
| Rp. | 196.620.000 | APBD |
| Rp. | 39.000.000  | APBD |
| Rp. | 357.620.000 | APBD |

Pekalongan, Januari 2021

Pejabat Eselon III



NURUL INDRAWATI, SH MH

NIP: 19650409 198603 2 019

Plt. Kasubag Umum  
Kepegawaian



Tukijo, SH

Nip. 19701025 200701 1 011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANA MAHYUROTUN, S.Si

Jabatan : KEPALA SEKSI STATISTIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MABRURI, SPD

Jabatan : KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN STATISTIK  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pihak Kedua

MABRURI, SPD

NIP. 19710503 199303 1 006

Pihak Pertama

ANA MAHYUROTUN, S.Si

NIP. 19861105 201101 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Bidang Infrastruktur dan Statistik

| No. | Sasaran Sub Kegiatan                                                                                 | Indikator Kinerja                                  | Target     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                                                                                  | (3)                                                | (4)        |
| 1   | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral | Jumlah aplikasi satu data yang dikembangkan        | 1 aplikasi |
|     |                                                                                                      | Jumlah dokumen database indikator TIK yang disusun | 1 dokumen  |
|     |                                                                                                      | Jumlah dokumen data SDTD yang disusun              | 2 dokumen  |
|     |                                                                                                      | Jumlah dokumen statistik yang dicetak              | 5 dokumen  |

Sub Kegiatan

1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral

Anggaran

Rp. 115.000.000

Keterangan

APBD

Kepala Bidang Infrastruktur dan Statistik

MABRURI, SPD

NIP: 19710503 199303 1 006

Pekalongan, Januari 2021

Kasi Pengelolaan Statistik

Ana Mahyurotun, S.Si

Nip. 19861105 201101 2 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAWAN SUGANDHI, A.Md  
Jabatan : KEPALA SEKSI PUSAT DATA  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MABRURI, SPD  
Jabatan : KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN STATISTIK  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

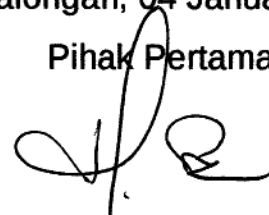
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

  
MABRURI, SPD

  
WAWAN SUGANDHI, A.Md

NIP. 19710503 199303 1 006

NIP. 119750607 200501 1 011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DRIKA SULISTYO WIBOWO, S.Kom  
Jabatan : KEPALA SEKSI INFRASTRUKTUR JARINGAN  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MABRURI, SPD  
Jabatan : KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN STATISTIK  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

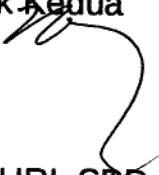
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

  
MABRURI, SPD

  
DRIKA SULISTYO WIBOWO, S.Kom

NIP. 19710503 199303 1 006

NIP. 19850612 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Bidang Infrastruktur dan Statistik

| No. | Sasaran Sub Kegiatan                                    | Indikator Kinerja                                                                | Target    |
|-----|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                     | (3)                                                                              | (4)       |
| 1   | Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah | Jumlah bulan diselenggarakannya monitoring jaringan Batik.Net se Kota Pekalongan | 12 Bulan  |
|     |                                                         | Jumlah Kapasitas bandwidth internet untuk layanan Batik.Net yang disewa          | 1280 Mbps |
|     |                                                         | Jumlah unit kerja yang dilakukan pemeliharaan jaringan Batik.Net                 | 31 OPD    |

Sub Kegiatan

1. Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah

Anggaran

Rp. 2.008.000.000

Keterangan

APBD

Kepala Bidang Infrastruktur dan Statistik

MABRURI.SP

NIP: 19710503 199303 1 006

Pekalongan, Januari 2021

Kasi Infrastruktur Jaringan

Drika Sulistyowibowo. Skom

Nip. 19850612 200902 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, SE., MT.  
Jabatan : KEPALA SEKSI INFORMASI PUBLIK  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURUL INDRAWATI, SH., MH  
Jabatan : KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

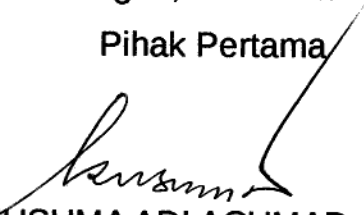
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

  
NURUL INDRAWATI, SH MH  
NIP. 19650409 198603 2 019

  
Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, SE., MT.  
NIP. 19770206 199703 1 002

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Bidang Informasi Komunikasi Publik

| No.<br>(1) | Sasaran Sub Kegiatan<br>(2) | Indikator Kinerja<br>(3)                                    | Target<br>(4) |
|------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|
| 1          | Pelayanan Informasi Publik  | Jumlah layanan internet keliling yang Diselenggarakan       | 40 kali       |
|            |                             | Jumlah penyelenggaraan pameran KIP (Pekan Informasi Daerah) | 1 kali        |
|            |                             | Jumlah siaran keliling Mobil M-Pustaka yang Dilaksanakan    | 30 kali       |
|            |                             | Jumlah Workshop/Capacity Building KIP yang Diselenggarakan  | 2 kali        |

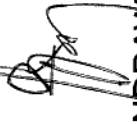
## Sub Kegiatan

1. Pelayanan Informasi Publik

**Anggaran**  
Rp. 409.913.000

**Keterangan**  
APBD

Kabid Informasi Komunikasi Publik

  
NURUL INDRAWATI, SH MH  
NIP: 19650409 198603 2 019

Pekalongan, Januari 2021  
Kepala Seksi Informasi Publik

  
Dr. Kusuma Adi Achmad, SE., MT.  
Nip. 19770206 199703 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUR AHMAD IHSAN

Jabatan : KEPALA SEKSI HUBUNGAN KOMUNIKASI PUBLIK  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURUL INDRAWATI, SH., MH

Jabatan : KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

  
NURUL INDRAWATI, SH MH

NIP. 19650409 198603 2 019



NUR AHMAD IHSAN

NIP. 19660524 198808 1 001

Unit Kerja : Bidang Informasi Komunikasi Publik

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

| No.<br>(1) | Sasaran Sub Kegiatan<br>(2)         | Indikator Kinerja<br>(3)                                                       | Target<br>(4) |
|------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1          | Pengelolaan Media Komunikasi Publik | Jumlah informasi yang diupdate pada website pekalongankota.go.id dalam setahun | 400 kali      |
|            |                                     | Jumlah jasa tenaga kontrak SKPD berdasarkan SK Walikota                        | 1 orang/bulan |
| 2          | Manajemen Komunikasi Krisis         | Jumlah aplikasi call center yang disewa                                        | 3 aplikasi    |
|            |                                     | Jumlah FGD yang diselenggarakan                                                | 4 kali        |

**Sub Kegiatan**

1. Pengelolaan Media Komunikasi Publik
2. Manajemen Komunikasi Krisis

**Anggaran**

Rp. 183.000.000  
Rp. 324.950.000

**Keterangan**

APBD  
APBD

Kabid Informasi Komunikasi Publik



NURUL INDRAWATI, SH MH  
NIP: 19650409 198603 2 019

Pekalongan, Januari 2021  
Kepala Seksi Hubungan Komunikasi Publik



Nur Ahmad Ihsan  
Nip. 19660524 198808 1 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, SE., MT.  
Jabatan : Plt. KEPALA SEKSI KOMUNIKASI PUBLIK  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURUL INDRAWATI, SH., MH  
Jabatan : KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

  
NURUL INDRAWATI, SH MH  
NIP. 19650409 198603 2 019

  
Dr. KUSUMA ADI ACHMAD, SE., MT.  
NIP. 19770206 199703 1 002

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Bidang Informasi Komunikasi Publik

| No.<br>(1) | Sasaran Sub Kegiatan<br>(2)                                | Indikator Kinerja<br>(3)                                                                   | Target<br>(4)    |
|------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1          | Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik | Jumlah jam siaran Batik TV dalam sehari                                                    | 9 Jam            |
| 2          | Layanan Hubungan Media                                     | Jumlah jam siaran RKB dalam sehari<br>advertising yang dimuat di media massa dalam setahun | 18 jam<br>3 kali |
|            |                                                            | Jumlah Liputan Press Conference yang Diselenggarakan                                       | 4 kali           |
|            |                                                            | Jumlah liputan yang dilakukan                                                              | 33 liputan       |

## Sub Kegiatan

1. Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik
2. Layanan Hubungan Media

Kabid Informasi Komunikasi Publik

  
**NURUL INDRAWATI, SH MH**  
 NIP: 19650409 198603 2 019

**Anggaran**  
 Rp. 2.056.994.000

Rp. 760.500.000

**Keterangan**  
 APBD

APBD

Pekalongan, Januari 2021  
 Plt. Kepala Seksi Komunikasi Publik

  
**Dr. Kusuma Adi Achmad, SE., MT.**  
 Nip. 19770206 199703 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAKHMAWATI, S.T.

Jabatan : KEPALA SEKSI APLIKASI DAN LAYANAN PBE  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YOS ROSYIDI, SIP MSi

Jabatan : KEPALA BIDANG APLIKASI DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pihak Kedua

NUGROHO ADHI PRADANA, SE., MSi

NIP. 19740805 199903 1 005

Pihak Pertama

RAKHMAWATI, S.T.

NIP. 19850201 200902 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja :Bidang Aplikasi dan Layanan PBE

| No.<br>(1) | Sasaran Sub Kegiatan<br>(2)                                                                                        | Indikator Kinerja<br>(3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Target<br>(4)                                                                                                             |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah sub domain yang dikembangkan                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6 subdomain                                                                                                               |
| 2          | Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik                                           | Jumlah aplikasi / SIM yang terpelihara                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 55 aplikasi                                                                                                               |
| 3          | Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Jumlah Aplikasi Smartcity yang disewa</li><li>- Jumlah FGD/sosialisasi yang dilaku-kan oleh Dewan TIK</li><li>- Jumlah FGD/Sosialisasi yang dilaku-kan oleh Relawan TIK</li><li>- Jumlah layanan SMS LBA yang disewa -</li></ul> Jumlah sosialisasi literasi TIK yang diselenggarakan | <ul style="list-style-type: none"><li>1 aplikasi</li><li>2 kali</li><li>2 kali</li><li>1 layanan</li><li>1 kali</li></ul> |
| 4          | Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah                      | Jumlah penyelenggaraan pelatihan untuk meningkatkan e-literacy masyarakat dan professionalisme SDM masyarakat dan aparatur                                                                                                                                                                                                    | 8 kali                                                                                                                    |

### Sub Kegiatan

1. Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

2. Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik

3. Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas

4. Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah

**Anggaran**  
Rp. 30.000.000

**Keterangan**  
APBD

Rp. 405.000.000

APBD

Rp. 226.000.000

APBD

Rp. 87.000.000

APBD

Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian

  
Nugroho Ahi Pradana, SE M.Si  
NIP:19740805 199903 1 005

Pekalongan, Januari 2021

Kasi Aplikasi dan Layanan PBE

  
Bekhmawati, ST  
Nip. 198502012009022002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUNG DWI MULYONO, S.T., M.Sc, M.Eng  
Jabatan : KEPALA SEKSI TATA KELOLA, PEMANTAUAN DAN EVALUASI PBE  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUGROHO ADHI PRADANA, SE., MSi  
Jabatan : KEPALA BIDANG APLIKASI DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pihak Kedua

NUGROHO ADHI PRADANA, SE., MSi

NIP. 19740805 199903 1 005

Pihak Pertama

AGUNG DWI MULYONO, S.T., M.Sc, M.Eng

NIP. 19790223 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Bidang Aplikasi dan Persandian

| No. | Sasaran Sub Kegiatan                                                                 | Indikator Kinerja                           | Target    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                                                  | (3)                                         | (4)       |
| 1   | Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk dan Anggaran Pemerintahan Berbasis Elektronik | Jumlah dokumen tatakelola SPBE yang disusun | 1 Dokumen |

Sub Kegiatan

1. Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk dan Anggaran Pemerintahan Berbasis Elektronik

Anggaran

Rp. 183.000.000

Keterangan

APBD

Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian

  
Nugroho Ahi Pradana, SE M.Si  
NIP:19740805/199903 1 005

Pekalongan, Januari 2021  
Kepala Seksi Tata Kelola  
Pemantauan dan Evaluasi PBE

  
Agung Dwi Mulyono, ST., Msc., Meng  
Nip. 19790223 200501 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MEIDY PRASETYO UTOMO, S.Kom  
Jabatan : KEPALA SEKSI PERSANDIAN DAN KEAMANAN INFORMASI  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUGROHO ADHI PRADANA, SE., MSi  
Jabatan : KEPALA BIDANG APLIKASI DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pihak Kedua

NUGROHO ADHI PRADANA, SE., MSi

NIP. 19740805 199903 1 005

Pihak Pertama

MEIDY PRASETYO UTOMO, S.Kom

NIP. 19850528 200902 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Bidang Aplikasi dan Persandian

| No. | Sasaran Sub Kegiatan                                                                                     | Indikator Kinerja                                      | Target    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                                                                      | (3)                                                    | (4)       |
| 1   | Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik | Jumlah penyelenggaraan sosialisasi keamanan informasi  | 1 kali    |
| 2   | Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota                                | Jumlah laporan penyelenggaraan persandian yang disusun | 1 dokumen |
|     |                                                                                                          | Jumlah Lisensi sertifikat elektronik                   | 1 lisensi |

Sub Kegiatan

1. Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik
- 2 Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran  
Rp 28.400.000  
  
Rp 32.00.000

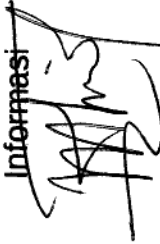
Keterangan  
APBD  
  
APBD

Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian

  
Nugroho Ahi Pradana, SE M.Si  
NIP:19740806 199903 1 005

Pekalongan, Januari 2021

Kasi Persandian dan Keamanan

Informasi  
  
Meidy Prasetyo Utomo, Skom  
Nip. 19850528 200902 1 001